

Приложение
к приказу № 292-ах от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
Москомспорта
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

**Москва
2017**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса по всем специальностям и уровням подготовки.

Учебно-методический совет – главный консультативный, экспертный и координационный орган колледжа по вопросам учебно-методической деятельности.

1.2. Учебно-методический совет создается в колледже из числа сотрудников, опытных методистов, наиболее авторитетных и профессионально подготовленных преподавателей.

1.3. Состав учебно-методического совета утверждается директором колледжа.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического совета колледжа.

1.5. Учебно-методический совет подотчетен Педагогическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.6. Учебно-методический совет строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Задачи и содержание работы учебно-методического совета

2.1. Учебно-методический совет координирует в рамках своей компетенции деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его учебно - методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа и координация их осуществления;

- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;

- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательных процесс в колледже (рабочих программ, учебно-методических комплексов и т.п.);

- внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения, в том числе и информационных технологий;

- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;

- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;

- внедрение в учебный процесс положительного опыта колледжей России.

2.2. Учебно-методический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает предложения по учебно-методическому обеспечению в колледже;

- рассматривает учебные планы, программы и методические рекомендации проведения учебной и производственной практик;

- осуществляет экспертизу программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разрабатывает рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;

- изучает состояние методической работы и дает рекомендации предметно-цикловым комиссиям по ее организации;

- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;

- изучает и обобщает опыт учебно-методической работы колледжей по подготовке специалистов по отдельным специальностям, педагогические инновации и принимает рекомендации по их внедрению в образовательный процесс колледжа;

- организует и проводит в колледже семинары по направлениям учебно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- осуществляет экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, адресованных педагогам и обучающимся колледжа;

- заслушивает в порядке обмена опытом представителей предметно-цикловых комиссий о проводимой ими методической работе;

- осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-методических конференциях различных уровней;

- рассматривает другие вопросы учебно-методической работы.

3. Права и обязанности учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса;

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;

- вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

3.2. Учебно-методический совет обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых технологий и авторских разработок;

- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы учебно-методического совета.

4. Организация работы учебно-методического совета

4.1. Работа учебно-методического совета организуется в соответствии с годовым планом, исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения.

План работы учебно-методического совета рассматривается на его заседании и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работой учебно-методического совета руководит председатель – заведующий учебно-методическим отделом.

4.4. Заседания учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Учебно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Рекомендации, предлагаемые учебно-методическим советом к внедрению в учебный процесс, утверждаются директором колледжа.

4.6. Заседания учебно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава учебно-методического совета. Протокол подписывается председателем учебно-методического совета.

4.7. По отдельным учебно-методическим проблемам учебно-методический совет может создавать временные рабочие группы (комиссии) и инициативные группы из числа педагогов колледжа.

4.8. Отчет о работе учебно-методического совета заслушивается на Педагогическом совете колледжа.

5. Права и обязанности членов учебно-методического совета

5.1. Члены учебно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно - методической работы в колледже;

- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;

- запрашивать от предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам учебно-методической деятельности;

- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;

- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, предметно-цикловых комиссий;

- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе учебно-методического совета по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены учебно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания учебно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять решения учебно-методического совета в установленные сроки;

- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания учебно-методического совета.

Разработчик:

А.А. Воропаев

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		