

Приложение
к приказу № 323-ах от 01.09.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС
«Спарта» Москомспорта
А.Ю. Глушков
«31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018

Согласовано с Советом родителей
протокол № 1 от 30.08.2018

**Москва
2018**

1. Настоящее Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее - Учреждение) лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Учреждении:

- по медицинским показаниям, в том числе по беременности и родам на период времени не превышающий двух лет;

- по семейным обстоятельствам, в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста до 1,5 лет;

- по семейным обстоятельствам, в том числе связанным с нахождением обучающегося в трудной жизненной ситуации на период времени не превышающий двух лет;

- в связи с призывом на военную службу;

- и иным обстоятельствам, в том числе связанным с нахождением в трудной жизненной ситуации на период времени не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Учреждения. В случаях связанных с нахождением в трудной жизненной ситуации к заявлению обучающегося прилагается ходатайство социального педагога.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. В период нахождения в академическом отпуске государственная стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на основании личного заявления обучающегося на основании приказа директора Учреждения.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо на основании заявления обучающегося до окончания указанного периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

11. Заявление о выходе из академического отпуска подается не позднее, чем за десять дней до даты окончания академического отпуска. Решение о допуске обучающегося к занятиям после академического отпуска принимается в пятидневный срок и оформляется приказом по Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения. На основании приказа, обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска.

12. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске и не приступивший к занятиям в десятидневный срок после его окончания, приказом директора Учреждения отчисляется из Учреждения с формулировкой: «_____ (Ф.И.О. полностью), студента группы, _____, _____ курса отчислить, как не приступившего к занятиям после академического отпуска».

13. После возвращения обучающегося, которому была назначена стипендия, из академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска до результатов экзаменационной сессии.

Разработчик:
начальник отдела УМР

Воропаев А.А.

Лист согласования к Приказу № _____ от _____

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		
3	Фадеев Александр Геннадьевич	Главный бухгалтер		