

**Департамент спорта и туризма города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта
«Спарта»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
Москомспорта
_____ А.Ю. Глушков
«30» марта 2017 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Москва
2017**

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы

«__» марта 2017 г., протокол заседания № __

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
2. Структура и система управления	11
3. Содержание подготовки специалистов 3.1 Структура подготовки 3.2 Содержание подготовки 3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана 3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд 3.3.2 Программно-информационное обеспечение 3.3.3 Собственные учебно-методические материалы	18
4. Качество подготовки специалистов 4.1. Качество знаний 4.1.1. Прием абитуриентов 4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС 4.1.3. Востребованность выпускников 4.1.4. Отзывы потребителей специалистов (работодателей) 4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов 4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов 4.2.2. Материально-техническая база 4.3. Внутренняя система оценки качества образования	28
Заключение	42
Приложения	44

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта

Юридический адрес колледжа: 121359, город Москва, улица Маршала Тимошенко, дом 36, корпус 2.

Образовательная деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности осуществляется по адресу: 121359, город Москва, улица Маршала Тимошенко, дом 36, корпус 2.

Телефон/факс: **8-499-149-29-68, 8-499- 149-28-94**

Адрес электронной почты: sparta@mossport.ru

Адрес WWW-сервера: <http://www.спарта-кфкс.рф>

ОКПО 27970583 ,

ОГРН 1037739399213

ИНН/КПП 7731034752/773101001

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц серия от 07.03.2017 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 77 А01 000532, регистрационный номер № 001532 от 30.05.2014, выдано Департаментом образования города Москвы. Срок действия до 30.05.2020.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 77Л01 № 0002308, регистрационный номер № 034884 от 14.03.2014, выдана Департаментом образования города Москвы, бессрочная.

Введение

В соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" проведено самообследование колледжа.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО (ППССЗ);
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование ГБПОУ «КФКС «Спарта» проведено в период с февраля 2017 г. по апрель 2017 г.

Приказом директора колледжа «О проведении самообследования и составе комиссий» была создана общеколледжная комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии - Глушков А.Ю., директор колледжа

Члены комиссии:

- Орлова Н.М., и.о. заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе - зам. председателя комиссии;
- Воропаев А.А., заведующий учебно-методическим отделом;
- Антонова О.Н., заведующая учебно-производственной практикой;
- Шмелева Н.В., заведующая учебной частью колледжа;
- Трухина Е.В., методист;
- Золотилова С.Н., начальник отдела кадров колледжа;
- Зимнухова З.С., заведующая библиотекой.

Объектом самообследования стала деятельность всех структурных подразделений и функциональных служб колледжа.

В своей работе созданная комиссия руководствовалась нормативно-правовыми актами и организационно-методическими материалами, регламентирующими процедуру самообследования.

В ходе данной процедуры комиссия анализировала и оценивала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности на основе проверки наличия нормативной и организационно - распорядительной документации для реализации образовательного процесса, их соответствие фактическим условиям на момент самообследования;
- соответствие внутриколледжной нормативной документации действующему законодательству и нормативным документам в системе образования;

- систему управления организацией, организацию взаимодействия подразделений и служб колледжа;
- структуру подготовки выпускников на основе анализа динамики контингента студентов, выпуска и приема;
- востребованность выпускников;
- содержание и качество подготовки обучающихся, организацию учебного процесса;
- содержание подготовки специалистов на основе проверки соответствия основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализацию содержания основных профессиональных образовательных программ через организацию учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения и уровень научно-методической деятельности;
- состояние материально-технической базы колледжа.

В настоящем отчете представлены аналитические данные по самообследованию основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 050141 Физическая культура, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура, а также некоторые общие результаты деятельности колледжа.

Структурно отчет по самообследованию представлен введением, основной частью с четырьмя разделами, заключением и приложениями.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее - Колледж) создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792 «О создании государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Спортивно-педагогический Колледж» Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

Колледж был образован как государственное образовательное Учреждение города Москвы Центр образования «Спарта» Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы путем реорганизации из Спортивно-педагогического учебного комплекса «Спарта» на основании приказа Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы от 2 августа 1999 г. № 493а, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 3 марта 2000 г. (свидетельство о регистрации № 096.783), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037739399213, перерегистрировано на основании распоряжения Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 17 апреля 2008 г. № 305 «Об утверждении Уставов Государственных образовательных учреждений».

Колледж является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное официальное наименование Колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы.

Сокращенное наименование Колледжа: ГПБОУ СПО «КФКС «Спарта» Москомспорта.

Учредителем Колледжа является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент спорта и туризма города Москвы (далее – Учредитель).

Собственником имущества Колледжа является город Москва (далее – Собственник).

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с лицензией и Уставом, Колледж реализует образовательные программы начального и основного общего, среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура». Подготовка по программам среднего профессионального образования осуществляется по очной и заочной формам обучения, на бюджетной и договорной основе.

Структура подготовки приведена в приложении 3.

Приоритетными направлениями в деятельности колледжа являются:

- повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования содержания обучения, развития воспитательной,

здоровьесберегающей среды колледжа;

- внедрение в образовательную практику ФГОС СПО, разработка преподавательским составом учебно-методического обеспечения вновь вводимых дисциплин;

- дальнейшее обновление и развитие социального партнерства, повышение эффективности взаимодействия с профильными вузами и социальными партнерами в вопросах трудоустройства выпускников колледжа;

- адаптация реализуемых программ под запросы работодателей;

- развитие практико-ориентированного обучения, внебюджетной деятельности;

- сохранение и развитие сложившейся системы социальной поддержки студентов;

- реализация компетентностного, модульного и деятельностного подходов в обучении студентов колледжа с целью ориентации образовательного процесса на конечный результат – формирование профессиональных компетенций.

В Колледже реализуются следующие образовательные программы:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Нормативный срок освоения программы (на базе основного общего, среднего общего образования)	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 050000 Образование и педагогика					
1	050141	Физическая культура	среднее профессиональное	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	Педагог по физической культуре и спорту
Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей Гуманитарные науки					
2	49.02.01	Физическая культура	среднее профессиональное	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	Педагог по физической культуре и спорту
Дополнительное образование					

3			Дополнительное образование детей и взрослых		
---	--	--	---	--	--

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В ходе самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценено соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Перечень документов, регулирующих правовые основы функционирования колледжа отражен в приложении 2.

Основными документами, регулирующим правовые основы функционирования колледжа являются:

- Устав ГБПОУ «КФКС «Спарта»;
- свидетельство о регистрации колледжа;
- свидетельство о внесении колледжа в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность;
- заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы;
- внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности колледжа: положения (о структурных подразделениях и коллегиальных органах – советах, комиссиях и т.д.); должностные инструкции сотрудников;

Деятельность колледжа регламентируется следующими локальными актами.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ГБПОУ «КФКС «Спарта»

1.	Устав ГБПОУ «КФКС «Спарта»
2.	Положение об организации образовательной деятельности
3.	Положение об общем собрании трудового коллектива
4.	Положение о внутриколледжном контроле

5.	Положение об организации учебного процесса на заочном отделении
6.	Положение о платных образовательных услугах
7.	Положение о методической работе
8.	Положение об учебно-методическом Совете
9.	Положение о перезачете дисциплин
10.	Положение о предметно-цикловой комиссии
11.	Положение о приемной комиссии
12.	Положение об апелляционной комиссии
13.	Положение о текущей и промежуточной аттестации
14.	Положение о фонде оценочных средств
15.	Положение об экзамене квалификационном
16.	Положение об отчислении, переводе и восстановлении
17.	Положение по практике
18.	Положение о самостоятельной работе студентов
19.	Положение о педсовете
20.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
21.	Порядок предоставления академического отпуска
22.	Положение о предметной экзаменационной комиссии
23.	Положение об отделе кадров
24.	Положение о личном деле
25.	Положение по персональным данным с приложениями
26.	Положение о выпускной квалификационной работе
27.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации
28.	Положение о курсовой работе
29.	Положение о системе управления охраной труда
30.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа
31.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Локальные акты разработаны на основании Устава ГБПОУ «КФКС» «Спарта» и не противоречат законодательству Российской Федерации и города Москвы.

Выводы

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в колледже соответствует требованиям устава. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и города Москвы, уставу и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения.

Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.

2. Структура и система управления

В Колледже создана эффективная система управления образовательным учреждением, действующая на основе Устава колледжа, законодательства Российской Федерации и города Москвы, нормативных документов Минобрнауки России и Департамента спорта и туризма города Москвы.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Исполнительным органом колледжа является **директор – Глушков А.Ю.** Директор действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, Устава колледжа, трудового договора.

Общее собрание работников Колледжа (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом.

К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

3) заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

4) обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

7) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор колледжа.

Педагогический совет:

1) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

2) содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

3) содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7) принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

9) принимает решение о переводе обучающегося;

10) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

Учебно-методический совет является инструментарием координации деятельности предметно - цикловых комиссий. Его деятельность учитывает специфику образовательных программ, реализуемых в колледже. В состав учебно-методического совета входят: заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий.

Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в рамках двух основных направлений:

- содержательное управление деятельностью ПЦК, преподавателей колледжа;
- содержательное и организационно-методическое обеспечение деятельности обучающихся колледжа в рамках образовательного процесса.

Работа совета строится в соответствии с Положением о научно-методическом совете.

Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является основным учебно-научным подразделением ГПБОУ «КФКС «Спарта», осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу в системе среднего профессионального образования, по одной или нескольким родственными дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также систематическое повышение уровня учебно-методической подготовки преподавателей и развитие навыков активной самостоятельной работы над совершенствованием своей квалификации.

В своей деятельности предметно-цикловая комиссия руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Департамента образования города Москвы, Департамента спорта и туризма города Москвы.

Предметно-цикловая комиссия разрабатывает основные направления работы на учебный год, которые обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК.

Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, учебных дисциплин государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

8. Руководство научной, творческой работой студентов.

9. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

11. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

Функции соуправления в сфере учебной деятельности осуществляются старостами: при посредничестве данной структуры происходит обмен информацией между учебной частью и студенческими группами, а также процесс согласования расписания и назначения стипендии.

Управленческая деятельность администрации Колледжа, членов Педагогического и учебно-методического советов позволяет своевременно решать вопросы определения стратегии развития колледжа; проектирования, формирования и функционирования его инфраструктуры; экспертизы основных направлений деятельности, в том числе, управленческих решений; надзора за реализацией содержательной стратегии колледжа, а также продуктивной деятельности коллектива колледжа и обеспечением качества образования.

Колледж самостоятельно формирует свою структуру.

В колледже создана **линейно-функциональная организационная структура**. Основные направления и содержание работы колледжа регламентированы: для структурных подразделений, служб и органов самоуправления – соответствующими положениями, для сотрудников и преподавателей – должностными инструкциями.

Оперативное руководство учреждением обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по колледжу, а также совещаний при директоре.

Для эффективного управления в колледже функционируют различные структурные подразделения, которые курируют заместители директора колледжа и руководители структурных подразделений. В состав администрации входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, по спортивной подготовке, общим вопросам, административно-хозяйственной работе, безопасности, главный бухгалтер.

Основные структурные подразделения:

- учебно-методический отдел;
- учебная часть;
- отделение заочного обучения;
- библиотека;
- административно-хозяйственные службы (отдел кадров, бухгалтерия, административно-хозяйственная часть).

Система управления колледжем реализуется через планирование работы

всех структурных подразделений колледжа, организацию исполнения планов и контроль всех этапов работы. Контроль учебного процесса ведется руководителями структурных подразделений. Контроль организации работ и выполнении плана производится еженедельно в виде отчета руководителей на оперативном совещании при директоре, заместителях директора, заведующих отделениями.

Учебная часть обеспечивает организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и иными нормативными требованиями по реализации образовательной программы по специальности 49.02.01 и 050141 Физическая культура.

Отделение заочного обучения обеспечивает организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и иными нормативными требованиями по реализации образовательной программы по специальности 49.02.01 и 050141 Физическая культура по заочной форме обучения.

Деятельность **учебно-методического отдела** направлена на организацию учебного процесса в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Отделение учебно-производственной практики организует спланированную деятельность обучающихся и педагогических работников по организации учебных и производственных практик обучающихся на основе договорных отношений с учебными и спортивными организациями города Москвы.

Другим важным направлением является содействие в трудоустройстве, мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Социальная служба обеспечивает создание условий и организацию учебно-воспитательной и социальной работы в соответствии с социальным запросом обучающихся и их законных представителей.

Социальная служба организует воспитательную работу (в том числе по направлениям: профилактическое, гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное, творческое и т.д.) по всем видам и формам обучения, обеспечивает воспитательный процесс необходимыми нормативными, учебно-планирующими и учебно-организационными документами, а также средствами, необходимыми для внеаудиторной работы и деятельности коллективов дополнительного образования.

Библиотека создает единое информационное учебно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже необходимыми изданиями и иными источниками информации.

Административно-хозяйственная служба обеспечивает создание условий и организацию развития материально-технической базы колледжа, соответствие СанПиН санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий, служебных кабинетов, вспомогательных помещений, комплексную техническую и инженерную эксплуатацию зданий, сооружений, прилегающих территорий.

Служба безопасности обеспечивает создание условий и организацию

охраны колледжа, пропускного режима, проведения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне. Организует проведение мероприятий с участием представителей ОВД, ОФСБ, ГО и ЧС по вопросам безопасности и противодействия терроризму, экстремизму.

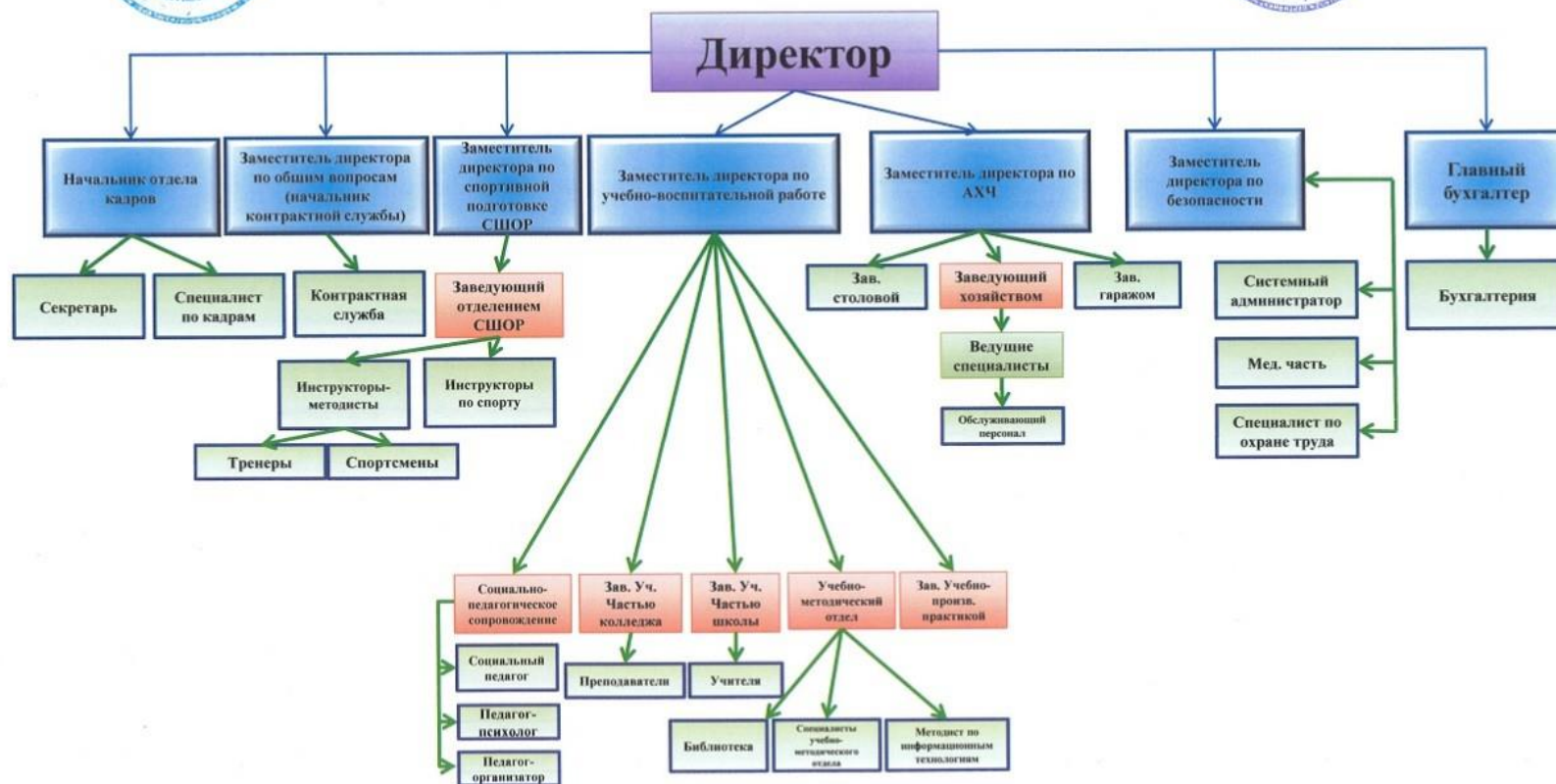
Финансово-экономическая служба обеспечивает создание условий и организацию финансово-хозяйственной деятельности колледжа, ведет соответствующую финансовую отчетно-учетную документацию.

Отдел кадров осуществляет деятельность по нормативно-правовому обеспечению управления персоналом, а также кадровому обеспечению всех подразделений колледжа.

Согласовано
 Первый заместитель руководителя
 Департамента физической культуры и спорта
 Н.А. Гуляев

Структура ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
 А.Ю. Глушков
 2015 г.



Выводы

Структура Колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

Система управления колледжем обеспечивает устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности.

В основу управления входят функциональные службы, советы и совещательные органы колледжа. На основе выбранной организационной структуры сложилась и успешно действует система контроля принимаемых решений.

В период с 2014 по 2016 гг. колледж активно развивал свою материально-техническую и учебно-методическую базы.

Образовательный процесс в колледже поддерживается на достаточно высоком уровне.

Рекомендации и предложения

Обратить особое внимание на обеспечение четкой согласованной системы организации информационных потоков между структурными подразделениями и функциональными службами в колледже.

3. Содержание подготовки специалистов

3.1. Структура подготовки

Образовательная деятельность колледжа на протяжении 2014 - 2016 годов развивалась по следующим направлениям:

– подготовка специалистов СПО на базе основного и среднего общего образования (по очной форме обучения), а также на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования (по заочной форме обучения);

– обучение студентов по программам дополнительного образования.

В течение 2014-2016 гг. колледж осуществлял реализацию системы непрерывного образования как многопрофильное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы, дополнительные программы и программы среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка студентов колледжа ведется, в основном, за счет средств бюджета. Колледж самостоятельно разрабатывает структуру приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках контрольных цифр приема, с ориентацией на потребности в кадрах организаций и учреждений спортивной направленности, являющихся социальными партнерами, а также на основании ежегодного анализа востребованности выпускников на рынке труда Москвы.

В отчетный период план контрольных цифр приема выполнялся на 100 %.

3.2. Содержание подготовки

Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, которые включают в себя Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям 050141 Физическая культура и 49.02.01 Физическая культура, учебные планы, графики учебного процесса, пояснения к учебным планам, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Анализ структуры учебных планов

Учебные планы Колледжа являются документом, разрабатываемым Колледжем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС), письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259 и утверждаются директором учебного заведения.

Исходным документом для разработки учебного плана по специальности являются базисный учебный план (далее - БУП).

Учебные планы в Колледже составляются на нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена и определяют качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение 39 нед.
- промежуточная аттестация 2 нед.
- каникулярное время 13 нед.;

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, количество зачетов -10.

Дисциплины учебных планов группируются по циклам:

- общеобразовательные учебные дисциплины, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе квалификационный, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа.

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Выполнение курсовой работы представляет собой вид учебной работы по междисциплинарному курсу МДК 01.01 и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

По учебному плану очной формы обучения учебный год начинается с 1 сентября, по учебному плану заочной формы обучения - с 1 октября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Как показал анализ, содержание учебных планов и рабочих программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и способствуют личностно - ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовят студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Практическое обучение проводится в лабораториях и на спортивной базе Колледжа.

Учебными планами предусмотрены три этапа профессиональной практики: учебная практика для получения первичных профессиональных навыков, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Объемы учебной, производственной и преддипломной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Виды государственной итоговой аттестации, сроки подготовки и проведения соответствуют ФГОС СПО. Выпускники защищают выпускную квалификационную работу.

Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО. В учебных

планах предусмотрены консультационные часы - по очной форме – 100 часов в год на учебную группу по специальности 050141 Физическая культура и 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах соответствует примерным перечням, содержащимся в ФГОС по специальности.

К учебным планам приобретены примерные программы по дисциплинам ОГСЭ, утвержденные Федеральным институтом развития образования.

Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций

Преподавателями Колледжа разработаны и одобрены предметно-цикловыми комиссиями рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики. Рабочие программы составлены в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» и содержат паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и примерное содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, список литературы. На все программы имеются аннотации, которые размещены на сайте колледжа.

Общеобразовательная подготовка в Колледже осуществляется в рамках СПО на основе профильных образовательных программ гуманитарного профиля.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО.

В Колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса – по созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик, для чего разработана структура и содержание указанных комплексов, проведены методические совещания с преподавателями и председателями предметно-цикловых комиссий.

Учебный процесс в Колледже целенаправленно ориентирован на будущую практическую деятельность студентов в области физической культуры и спорта.

При реализации ОПОП и ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практики. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики входят в программу профессиональных модулей и проводятся: учебная – концентрированно, производственная (по профилю специальности) – рассредоточено и три недели (3 курс) концентрированно, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО, рабочими программами практик колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Все виды практик проводятся на базе общеобразовательной школы, спортивной школы олимпийского резерва ГПБОУ «КФКС «Спарта» и по договорам с Центром физической культуры и спорта ЗАО города Москвы и другими организациями.

Организационная работа по подготовке к прохождению производственной и преддипломной практик начинается с составления и согласования планов, где в соответствии со спецификой организаций уточняется количество студентов-практикантов, период проведения практики, корректируются рабочие программы практик. Руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют преподаватели профилирующих специальных дисциплин и модулей. Во время практики проводятся консультации для студентов в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты организаций. Контроль организации и прохождения практики студентами осуществляют, заведующий учебно-производственной практики.

Итоги работы по организации производственного обучения рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в Колледже широко используются технические средства обучения, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов. По профессиональной образовательной программе сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов.

Виды контроля знаний

В Колледже приняты следующие формы контроля качества обучения: текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль регулярно осуществляется преподавателями на учебных занятиях. Для этих целей создаются фонды контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, включающие тестовые задания, вопросы для устного и письменного фронтального и индивидуального опроса, варианты контрольных и самостоятельных работ, разработки лабораторных и практических занятий и т.д. Административный контроль проводится посредством посещения учебных занятий, проверки журналов учета учебных занятий.

Промежуточная аттестация студентов включает защиту курсовых работ, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются

экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заведующей учебной частью. Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов охватывают все разделы и темы учебной дисциплины, включают как теоретические вопросы, так и практические задания. Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами. Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются педагогическим советом.

Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Расписание учебных занятий

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием. Общая аудиторная нагрузка согласно требованиям ФГОС составляет 36 часов в неделю, а с учетом самостоятельной работы по дисциплинам и консультаций составляет 54 часа в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В период занятий предусмотрены перерывы для обеспечения студентам возможности принять пищу.

Вывод:

Как показал анализ, содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности 050141 Физическая культура и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура соответствует требованиям ФГОС СПО. Все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами, каждый преподаватель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом, программы реализуются в полном объеме.

Организация теоретического и практического обучения в Колледже соответствует нормативным документам, требованиям ФГОС СПО, учебным планам.

3.3. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Библиотека является подразделением Колледжа, обеспечивающим учебной, методической, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями.

Библиотечный фонд составляет 21582 единицы литературы, на протяжении последних трех лет происходит постоянное обновление и пополнение книжного фонда, что является важным показателем деятельности

библиотеки.

При заказе изданий предпочтение отдавалось учебникам и учебным пособиям, являющимся основной литературой по всем циклам основных образовательных программ, а также изданиям, необходимым для углубленного изучения специальных дисциплин.

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральных государственных образовательных стандартах.

В результате библиотечный фонд располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых Колледжем. Объем фонда учебно-методической литературы с грифом Министерства образования России, других Федеральных органов составляет 100%.

С учетом степени старения литературы, библиотечный фонд Колледжа соответствует установленным требованиям.

Большое внимание уделяется подписке на периодические издания, являющиеся важным источником оперативной информации, необходимой как студентам, так и преподавателям Колледжа. Так, ежегодно библиотека Колледжа выписывает 8 наименований газет и журналов.

Для оперативного информирования студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа о пополнении фонда библиотеки систематически организуются выставки - просмотры новых изданий.

Количество учебной литературы соответствует лицензионным нормам. В среднем на одного студента по всем циклам дисциплин приходится 28,2 учебника.

Динамика приобретения литературы за последние три года:

Год	Количество экземпляров	Сумма (в рублях)
2014	1780	692 380,10
2015	1162	328 940,10
2016	722	128344,00

В 2013 году заключены договора о сотрудничестве в сфере предоставления библиотечных услуг, в том числе электронных, с Московским государственным педагогическим университетом и Московским финансово-промышленным университетом «Синергия».

Расчет доли учебников по отношению количества дисциплин (модулей), по которым имеются учебники (учебные пособия), изданные в течение последних 5 лет, к количеству дисциплин (модулей), включенных в учебные планы

№ п/п	Наименование блоков дисциплин в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы	
		Количество дисциплин (модулей), включенных в учебные планы	Количество дисциплин (модулей), по которым имеются учебники (учебные пособия), изданные в течение последних 5 лет
1	В целом по программе	32	32
	В том числе по циклам дисциплин:		
2	ОД	11	11
3	ОГСЭ	5	5
4	ЕН	2	2
5	ОПД	11	11
6	ПМ	3	3

Вывод: библиотечный фонд обеспечивает реализацию ОПОП.

А именно:

- по всем дисциплинам общеобразовательного цикла в библиотеке имеются учебники в количестве не менее чем количество всех реализуемых в ОУ ОПОП на базе основного общего образования;

- по каждой дисциплине (модулю) общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов учебных планов в библиотеке имеются учебники и учебные пособия;

- библиотека обеспечена периодическими изданиями.

3.3.2. Программно-информационное обеспечение

Локальная вычислительная сеть

Локальная вычислительная сеть Колледжа имеет топологию смешенного типа, что обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам сайта Колледжа, а также к сети Интернет. К сети подключено 100 автоматизированных рабочих мест. Более 65% АРМ (66) находится непосредственно в образовательном процессе, аудиториях, компьютерных классах.

Глобальная сеть «Интернет»

Доступ к сети интернет обеспечивается провайдером МГТС со скоростью 100 Мб/с.

Автоматизированные рабочие места

Два компьютерных класса оснащены компьютерами на базе процессоров

Intel Pentium IV. Обеспеченность компьютерами при выполнении лабораторных и практических работ составляет 1 компьютер на 1 студента.

Оснащенность структурных подразделений.

По состоянию на 1 апреля 2017 года в Колледже 90% сотрудников обеспечены автоматизированными рабочими местами.

Сведения об обеспечении возможности обучающимся по программам СПО доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки

Количество рабочих мест, оборудованных компьютерами с выходом в Интернет (в библиотеке, кабинете информатики)	Количество студентов очной формы обучения	Соотношение количества рабочих мест и обучающихся
26	454	1 рабочее место на 17 обучающихся

Сведения об обеспечении современного уровня компьютеризации образовательного процесса

Компьютерные классы (включая мобильные компьютерные классы)	Использование (дисциплины)	Количество компьютеров
2	Информатика. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	24

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Использование (дисциплины)
Проекционная система	13	Информатика; ОБЖ; Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура; Теория и история физической культуры и спорта; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта; Основы учебно-исследовательской деятельности студентов; ПМ № 1 Организация и проведение

		учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсмена в избранном виде спорта; ПМ № 2 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения; ПМ № 3 Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности.
Мультимедийный комплекс	13	Информатика; ОБЖ; БЖД; Физическая культура; Теория и история физической культуры и спорта; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта; Основы учебно-исследовательской деятельности студентов; ПМ № 1 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсмена в избранном виде спорта; ПМ № 2 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения; ПМ № 3 Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности.
Компьютеры в учебных кабинетах	11	Литература. Русский язык. Иностранный язык. Математика. История. Обществознание. География. Физика. Химия. Биология. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы философии. Психология общения. Физическая культура. Анатомия. Физиология с основами биохимии. Гигиенические основы физической культуры и спорта. Основы врачебного контроля. Педагогика. Психология. Основы биомеханики.

3.3.3. Собственные учебно-методические материалы

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией

Наименование	Показатели
Количество УД по учебному плану	29
Количество ПМ по учебному плану	3
Наличие рабочих программ по УД (количество)	29
Наличие рабочих программ по ПМ (количество)	3
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (количество охваченных УД/МДК)	29/5
Наличие КОС для аттестации по ПМ (количество охваченных ПМ)	3
Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (количество охваченных УД/МДК)	29/5
Количество методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (количество охваченных УД/МДК)	29/5

4. Качество подготовки специалистов

4.1. Качество знаний

4.1.1. Прием абитуриентов

В 2014-2016 гг. в колледже активно велась работа по организации и формированию контингента студентов первого курса. Прием документов граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

Приемная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

- профессиональная ориентация молодежи;
- организация подготовительных курсов и предэкзаменационных консультаций по дисциплинам, выносимым на вступительные испытания;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора и вынесение решения о зачислении в состав обучающихся;
- формирование предметных экзаменационных и апелляционных комиссий и организация контроля их деятельности;
- анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете колледжа.

Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, который является председателем приемной

комиссии. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

В своей работе приемная комиссия руководствуется соответствующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы;
- Уставом колледжа.

Ежегодно на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Департамента образования города Москвы в колледже разрабатываются Правила приема и локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии.

В отчетный период ежегодно разрабатывались следующие документы:

- правила приема в колледж;
- положение о приемной комиссии;
- приказ о создании приемной комиссии;
- положение о предметной экзаменационной комиссии;
- график вступительных испытаний;
- положение об апелляционной комиссии.

Основной задачей приемной комиссии Колледжа является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.спарта-кфкс.рф и информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в колледж.

Колледж формирует свой контингент в основном из числа учащихся общеобразовательных школ г. Москвы и Московской области. Такой подход к профориентационной работе позволяет успешно решать вопросы выполнения контрольных цифр приема и комплектования учебных групп в условиях неблагоприятной демографической ситуации последних лет.

С 2014 года при приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, колледж проводит вступительные испытания по физической культуре, результаты которых учитываются при проведении конкурса на специальности.

4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

Качество знаний студентов по результатам самообследования

В ходе самообследования был проведен контроль знаний студентов по всем циклам дисциплин.

Студенты прошли контроль знаний по блокам ОД, ОГСЭ, ЕН, ОПД, ПМ. Итоговые данные представлены в Приложении 10.

Полученные результаты говорят о достаточной степени усвоения студентами материала ОПОП и ППССЗ, что свидетельствует о качественной подготовке специалистов и довольно высоком уровне преподавательского состава.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968). Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее пяти человек. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом. Во время проведения государственной итоговой аттестации составляются графики защиты выпускной квалификационной работы, проводятся индивидуальные и групповые консультации, проводится контроль выполнения студентами отдельных разделов выпускной квалификационной работы. График контролируется заведующим учебно-методическим отделом, председателями ПЦК.

Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГЭК. В Колледже ведется анализ недостатков и реализация рекомендаций, высказанных в ходе ГИА.

Темы выпускных квалификационных работ носят практический характер, связаны со спортивной тематикой, актуальны и разнообразны.

Все выпускные квалификационные работы выполнены с использованием информационных технологий с применением различных информационных мультимедийных программ. Защита выпускных квалификационных работ осуществляется с применением презентаций, разработанных в MS Power Point.

Экспертная оценка содержания выпускных квалификационных работ проводится внутренними и внешними рецензентами. Рецензенты отмечают высокий уровень подготовки выпускных квалификационных работ, их актуальность.

Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты итоговой аттестации за 3 года приведены в приложении 10.

Сведения о доле выпускников, обучавшихся по ОПОП и получивших диплом с отличием за последние три года

Наименование ОПОП	2013/2014 уч. год			2014/2015 уч. год			2015/2016 уч. год		
	Число выпускников (на конец уч.г.)	Число получивших диплом с отличием	Доля получивших диплом с отличием	Число выпускников (на конец уч.г.)	Число получивших диплом с отличием	Доля получивших диплом с отличием	Число выпускников (на конец уч.г.)	Число получивших диплом с отличием	Доля получивших диплом с отличием
Физическая культура	4	-	-	87	6	6,9 %	112	16	14,2%

Вывод:

- уровень подготовки выпускников соответствует требованиям образовательного стандарта;
- выпускники имеют высокие результаты освоения образовательной программы.

4.1.3. Востребованность выпускников

Обеспечение востребованности и последующего профессионального продвижения выпускников рассматривается как одно из приоритетных направлений деятельности всего педагогического коллектива.

В целях реализации задач, связанных с трудоустройством выпускников и оказанием им помощи в профессиональном становлении осуществлен ряд мероприятий:

- ежегодно проводятся встречи работодателей со студентами выпускного курса по вопросам их трудоустройства;
- организуются экскурсии в спортивные организации;
- организуется практика студентов колледжа в организациях спортивной направленности;
- проводятся консультации по вопросам трудового законодательства;

Конкурс «Молодой специалист» – ежегодная акция, которая проводится в колледже в соответствии с программой Департамента физической культуры и спорта города Москвы. Она помогает студентам лучше ознакомиться с практической стороной своей будущей деятельности и получить шанс заявить о себе перед потенциальными работодателями.

Несмотря на высокую конкуренцию, выпускники колледжа успешно ее выдерживают. К специалистам колледжа проявляют большой интерес спортивные организации Западного административного округа города Москвы.

Анализ трудоустройства выпускников колледжа свидетельствует о росте востребованности специалистов со средним профессиональным образованием. Сведения о трудоустройстве за последние три года представлены в Приложении 11.

4.1.4. Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

Руководством организаций уровень подготовки выпускников колледжа

оцениваются достаточно высоко. Специалисты, подготовленные в колледже, умело используют полученные знания и практические навыки, успешно справляются с возложенными на них обязанностями. Отзывы о выпускниках, работающих в различных организациях, свидетельствуют о том, что они зарекомендовали себя грамотными специалистами, дисциплинированными работниками, подтверждающими на практике знания, полученные в колледже.

Сложилась традиция, когда наши выпускники приходят работать в колледж, получив еще и высшее образование. Так, например, успешно работают в колледже бывшие наши выпускники Ловцевич И.А., Кашинцева Е.А., Корнаухова В.А., Назарова В.А., Медведев И.И., Старотиторов В.А.

Выпускница колледжа Никитина Елена Валерьевна в 2014 г. стала бронзовым призером Олимпийских игр в Сочи, а выпускник 2016 года Семенов Сергей - бронзовым призером Олимпийских игр в Рио -де-Жанейро.

В настоящее время, большинство выпускников колледжа трудоустроены по своим специальностям. Рекламации работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников колледжа отсутствуют.

Вывод

Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Проанализировав результаты государственной итоговой аттестации, отчеты председателей ГЭК, комиссия отмечает, что организация, методика проведения и результаты ГИА соответствуют установленным требованиям и свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовки выпускников.

Полученные при самоанализе результаты оценки знаний студентов показывают, что качество подготовки специалистов соответствует заявленному уровню образования и удовлетворяет государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Анализ востребованности выпускников колледжа на региональном рынке труда свидетельствует о качественном уровне подготовки специалистов.

Необходимо продолжить работу по составлению долгосрочных договоров с организациями на прохождение производственной практики с последующим трудоустройством выпускников.

4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1 Кадровое обеспечение

Качество подготовки специалистов обеспечивается кадровым составом педагогического коллектива. Колледж укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно - вспомогательным составом. Анализ кадрового потенциала Колледжа позволяет сделать вывод, что качественный состав преподавательского состава соответствует требованиям, предъявляемым к современным Колледжам.

Из числа преподавателей отделения профессионального образования

Колледжа 2 Заслуженных работника Физической культуры, 6 отличников физической культуры и спорта, 3 отличника образования, 15 человек за 2014 - 2016 годы награждены грамотами Департамента и спорта и туризма города Москвы.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Колледже по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа осуществляется в соответствии с планом. Руководит данным направлением заведующий учебно-методическим отделом.

За 2014-2016 год все преподаватели колледжа прошли повышение квалификации. Только в 2016 году 16 преподавателей повышали свою квалификацию.

Повышение квалификации преподавателей проходит, как правило, на базе ГБОУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.

Повышение квалификации преподавателей за отчетный период осуществлялось по направлениям:

- менеджмент в образовании;
- актуальные вопросы содержания образования по специальности «Физическая культура»;
- использование современных информационных ресурсов в учебном процессе;
- мониторинг физического развития и физической подготовленности учащихся;
- новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся;
- проектирование и применение электронных образовательных ресурсов;
- интегрированные программы по физической культуре;
- современные технологии и методы преподавания физической культуры в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях;
- научно-методическое обеспечение внедрения ФГОС в образовательную практику;
- Образование, воспитание, спорт: традиции и инновации;
- Компьютерная компетентность в профессиональной деятельности;
- практическое применение федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации» в образовательных учреждениях Москомспорта;
- нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования
- руководство организацией и судейством физкультурных и

спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)

- организация тестирования населения и оценка выполнения испытаний при проведении тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО).

Доля педагогических работников, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла:

Форма обучения – очная Образовательная база приема – основное общее образование Годы обучения –2,3,4 Получаемая квалификация – педагог по физической культуре и спорту			
№ п/п	Количество дисциплин, МДК (по учебному плану)	Количество дисциплин, МДК (по учебному плану), преподавание которых обеспечено педагогическими работниками	Укомплектованность штатов, %
1.	15	15	100

Форма обучения – заочная Образовательная база приема – среднее общее образование Годы обучения –3,4,5,6 Получаемая квалификация – педагог по физической культуре и спорту			
№ п/п	Количество дисциплин, МДК, практик (по учебному плану)	Количество дисциплин, МДК, практик (по учебному плану), преподавание которых обеспечено педагогическими работниками	Укомплектованность штатов, %
1.	15	15	100

4.2.2. Материально-техническая база

Для организации и ведения учебного процесса по ОПОП по специальности Физическая культура в Колледже имеются:

- 13 специализированных кабинета;
- шесть спортивных и тренажерных зала с необходимым инвентарем и

- оборудованием,
- библиотека и читальный зал,
- лаборатории.

Лабораторно-практические занятия проводятся по всем учебным дисциплинам в соответствии с рабочими программами и учебным планом. В целом обеспечение лабораторным оборудованием соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования, хотя по отдельным дисциплинам требуется его обновление и пополнение.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены приказом директора Колледжа за отдельными преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования.

В Колледже имеются кабинеты общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно - научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемой профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Сведения об обеспечении состояния материально-технической базы образовательного процесса, необходимого для реализации общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов аккредитуемой ОПОП в полном объеме

Таблица А. Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ФГОС СПО

№п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО	Кабинет, лаборатория, мастерская, другое помещение, фактически имеющееся в ОУ	Вывод о соответствии/несоответствии имеющегося в ОУ кабинета, лаборатории, мастерской и т.п. перечню, установленному ФГОС СПО
	Кабинеты:		
	гуманитарных и социально-экономических	гуманитарных и социально-экономических	соответствует

	дисциплин	дисциплин	
	педагогике и психологии	педагогике и психологии;	соответствует
	анатомии и физиологии человека	анатомии и физиологии человека	соответствует
	иностранного языка	иностранного языка	соответствует
	безопасности жизнедеятельности	безопасности жизнедеятельности	соответствует
	теории и истории физической культуры	теории и истории физической культуры	соответствует
	теории и методики избранного вида спорта	теории и методики избранного вида спорта	соответствует
	методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности	методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности	соответствует
	лечебной физической культуры и массажа.	лечебной физической культуры и массажа.	соответствует
	Лаборатории:		
	Информатики и информационно-коммуникационных технологий; физической и функциональной диагностики	информатики и информационно-коммуникационных технологий; физической и функциональной диагностики	соответствует
	Спортивный комплекс: универсальный спортивный зал; зал ритмики и фитнеса; тренажерный зал; спортивный зал	Спортивный комплекс: универсальный спортивный зал; зал ритмики и фитнеса; тренажерный зал; спортивный зал	соответствует
	Открытый стадион широкого профиля с элементами	открытый стадион широкого профиля с элементами	соответствует

	полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	полосы препятствий; стрелковый тир	
	Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал	Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	соответствует

Таблица Б. Сведения об уровне оснащённости образовательного процесса для реализации ФГОС СПО по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов

№ п/п	Дисциплины (модули, МДК) всех циклов, включенные в учебный план (планы) ОУ по данной ОПОП	Кабинет, лаборатория, мастерская и т.п., помещения, сооружения, в которых преподается дисциплина	Вывод об уровне оснащённости образовательного процесса по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, включенным в учебный план ОУ по данной ОПОП: обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме/не обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
1	2	3	4
1.	Основы философии	гуманитарных и социально-экономических дисциплин	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
2.	История	истории и обществознания	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
3.	Психология общения	педагогика и	обеспечивает

		психологии	реализацию рабочей программы в полном объеме
4.	Иностранный язык	иностранного языка	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
5.	Физическая культура	универсальный спортивный зал; зал ритмики и фитнеса; тренажерный зал; открытый стадион широкого профиля	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
6.	Математика	математики	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
7.	Информатика. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информатики и информационно-коммуникационных технологий	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
8.	Анатомия	анатомии и физиологии человека	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
9.	Физиология с основами биохимии	анатомии и физиологии человека	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
10.	Гигиенические основы физической культуры и спорта	физической и функциональной диагностики	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
11.	Основы врачебного контроля	лечебной физической культуры и массажа	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
12.	Педагогика	педагогике и психологии	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
13.	Психология	педагогике и психологии	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме

			программы в полном объеме
14.	Теория и история физической культуры и спорта	теории и истории физической культуры	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
15.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
16.	Основы биомеханики	анатомии и физиологии человека	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
17.	Безопасность жизнедеятельности	безопасности жизнедеятельности	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
18.	Основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта	методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
19.	ПМ № 1 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсмена в избранном виде спорта	теории и методики избранного вида спорта	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
20.	ПМ № 2 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения	универсальный спортивный зал; зал ритмики и фитнеса; тренажерный зал; открытый стадион широкого профиля	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме
21.	ПМ № 3 Методическое обеспечение организации физкультурно-	методического обеспечения организации физкультурно-	обеспечивает реализацию рабочей программы в полном объеме

	спортивной деятельности	спортивной деятельности	
--	-------------------------	-------------------------	--

Сведения об обеспечении непрерывного развития и обновления материально-технической и учебно-лабораторной базы

№ п/п	Годы	Стоимость оборудования, наглядных пособий, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы, расходных материалов, иных средств обеспечения образовательного процесса (руб.)	Объем средств, направленных на оплату труда работников за соответствующий период (руб.)	Отношение стоимости приобретенного оборудования и сумм средств, направленных на оплату труда работников (%)
1.	2014	9.870.307	104.996.850	9
2.	2015	6.824.193	105.594.389	6
3.	2016	7.042.239	103.155.418	7

Вывод: материально-техническая база обеспечивает возможность реализации требований ФГОС по реализации общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов. В колледже:

- имеется материально-техническая база, обеспечивающая возможность проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами;

- количество и назначение используемых для реализации ОПОП кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует перечням, установленным соответствующими ФГОС;

- материально-техническая база образовательного процесса соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;

- в колледже обеспечивается непрерывное развитие и обновление материально-технической и учебно-лабораторной базы. Стоимость оборудования, наглядных пособий, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы, расходных материалов, иных средств обеспечения образовательного процесса за последние три года, необходимых для реализации аккредитуемой ОПОП, составляет в среднем 7,3% от объема средств, направленных на оплату труда работников за 2014-2016 годы.

4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Оценка качества образования в Колледже осуществляется посредством:

- мониторинга качества образования;
- итоговой государственной аттестации выпускников.
- В качестве источников данных для оценки качества образования

используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.
- Внутренняя система оценки качества образования осуществляется

по следующим трём направлениям:

- Качество образовательных результатов:
 - предметные результаты обучения;
 - результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
 - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
- Качество реализации образовательного процесса:
 - основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС СПО и контингенту обучающихся);
 - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС СПО);
 - качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
 - качество внеурочной деятельности (включая кураторство);
 - удовлетворённость студентов и родителей занятиями и условиями в Колледже.
- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - медицинское сопровождение и общественное питание;
 - психологический климат в образовательном учреждении;
 - использование социальной сферы муниципального округа и города;
 - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
 - общественно-государственное управление (Общее собрание, педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление) и стимулирование качества образования;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.
- В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в Образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Образовательной организации.
- Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:
 - администрацию Колледжа;
 - учебно-методический Совет;
 - педагогический Совет;
 - предметно-цикловые комиссии.

5. Заключение

Результаты самообследования показывают, что:

- Система управления образовательной организацией соответствует уставным требованиям, собственная нормативная и организационно - распорядительная документация регулярно обновляется.
- Структура подготовки обучающихся соответствует имеющейся лицензии.
- Содержание основной профессиональной образовательной

программы и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Физическая подготовка (рабочие программы по дисциплинам, учебные планы, графики учебного процесса) соответствует требованиям ФГОС.

- Качество подготовки специалистов соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

- Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по реализуемой специальности.

- Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

- Материально-техническое и социально-бытовое обеспечение в основном обеспечивают необходимые условия для реализации ФКГОС ОО и ФГОС СПО.

Проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, можно сделать вывод о том, что потенциал Колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по профессиональным модулям специальностей в соответствии с ФГОС СПО;

- продолжить работу над адаптацией методического, дидактического и контрольно-измерительного материала к требованиям ФГОС;

- шире транслировать опыт работы преподавателей Колледжа путём публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях не только городского, но и всероссийского уровня;

- продолжить работу по оснащению лабораторий и кабинетов новым современным оборудованием.

**Состав комиссии, проводившей самообследование
по реализации ОП СПО
по специальности **Физическая культура****

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Глушков Алексей Юрьевич	директор колледжа	председатель комиссии
Орлова Наталья Михайловна	и.о. заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе	заместитель председателя комиссии
Воропаев Анатолий Александрович	заведующий учебно- методическим отделом	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Структура и система управления. Содержание подготовки специалистов
Антонова Оксана Николаевна	заведующий учебно- производственной практикой	Востребованность выпускников. Отзывы потребителей специалистов (работодателей.)
Шмелева Наталья Владимировна	заведующий учебной частью колледжа	Качество подготовки специалистов Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС. Условия, определяющие качество подготовки специалистов. Внутренняя система оценки качества образования.
Трухина Ирина Валентиновна	методист	Реализация ОПОП на заочном отделении.
Золотилова Светлана Николаевна	начальник отдела кадров колледжа	Кадровое обеспечение подготовки специалистов.
Зимнухова Зинаида Сергеевна	заведующий библиотекой	Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.

Председатель комиссии по самообследованию _____ А.Ю. Глушков

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утвержден распоряжением Департамента физической спорта и туризма города Москвы от 21.02.2017 № 15
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 07.03.2017, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками	Контракт на право оперативного управления нежилым фондом №0-375 от 11.03.2002. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком №М-07-602884 от 19.09.2003
5.	Лицензия	серия 77Л01 № 0002308, регистрационный номер № 034884 от 14.03.2014, выдана Департаментом образования города Москвы, бессрочная.
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	серия 77 А01 000532, регистрационный номер № 001532 от 30.05.2014, выдано Департаментом образования города Москвы. Срок действия до 30.05.2020.
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Паспорт безопасности от 14.12.2015
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 77.04.16.000.М.7545.07.05 от 14.07.2005

Председатель комиссии по самообследованию _____ **А.Ю. Глушков**

Структура подготовки

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей, специальностей и профессий	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена		
050000 Образование и педагогика		
050141	Физическая культура	очная, заочная
Гуманитарные науки		
49.02.01	Физическая культура	очная, заочная
Дополнительное образование		
	Дополнительное образование детей и взрослых	очная

Председатель комиссии по самообследованию _____ **А.Ю. Глушков**

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
на 01.04.2017**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	619
1.2.1	По очной форме обучения	454 (в том числе на бюджетной основе - 414)
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	133
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	123
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	112/76,8%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов.	136/32,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников.	38/24,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников.	38/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	27/71%
1.11.1	Высшая	20/52,6%
1.11.2	Первая	7/18,4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников.	38/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников.	–
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	169568,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника.	3686,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника.	207,1 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	95,1%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	13,9 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1 ПК на 17 студентов
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей	-

	численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях.	
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0

	здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.5.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного	0

	аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0

Председатель комиссии по самообследованию _____ А.Ю. Глушков

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена**

Критериальный показатель	Код и наименование специальности 49.02.01, 050141 Физическая культура	
	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 10 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 11 УД (1В)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 3 ПМ.03-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 3 ПМ.03-1
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 786 час. ЕН - 186час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 802 час. ЕН - 192 час.

	ОП – 927 час. ПМ – 1719 час.	ОП - 1412 час. ПМ – 2724 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 524 час. ЕН - 192 час. ОП - 1412 час. ПМ – 2724 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 535 час. ЕН - 128 час. ОП - 941 час. ПМ – 1816 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	18 нед.	18 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	95 нед.	134 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	34 нед. (11 нед. на 1 курсе)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	10-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 380 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 2 час. в нед.	Макс. – 384 час.; Ауд.- 2 час.в нед.

Председатель комиссии по самообследованию _____ А.Ю. Глушков

Состояние библиотечного фонда по ОП СПО

Код образовательной программы: 49.02.01, 050141

Наименование образовательной программы: Физическая культура

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
		Количество наименований	Количество экземпляров	
1.	В целом по программе	142	13222	28,19
2.	В том числе по циклам дисциплин:			
3.	Общеобразовательные дисциплины	43	5145	37,3
4.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	13	1528	5,9
5.	Математический и общий естественнонаучный цикл	11	753	2,9
6.	Общепрофессиональные дисциплины	36	2700	7,7
7.	Профессиональные модули	39	1796	5,1

Председатель комиссии по самообследованию _____ А.Ю. Глушков

**Сведения о местах проведения практики по ОП СПО
050141 Физическая культура, 49.01.02 Физическая культура
01.09.2016-01.04.2017**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Учебная практика	ГБПОУ КФКС «Спарта»	
2.	Производственная практика, 2 курс ПМ 02	ГБПОУ КФКС «Спарта», общеобразовательные классы СОШ «Спарта»	
3.	Производственная практика, ПМ 02	ГБПОУ КФКС «Спарта»	
		ГКОУ г. Москвы «Кадетская школа-интернат №1 «Первый Московский кадетский корпус»	Договор от 04 октября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБУ г. Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа»	Договор от 01 сентября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБУ ЦССВ «Палитра» Западного административного округа	Договор от 31 марта 2017 г. Срок действия пролонгированный
		ООО Туроператор детского отдыха «Вуаля»	Договор от 01 сентября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБОУ г. Москвы школа №97	Договор от 01 сентября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБОУ ДО МДЮЦ «Экологии краеведения и туризма»	Договор от 31 марта 2017 г. Срок действия пролонгированный
		МБОУ лицей №4	Договор от 14 марта 2017 г.

		Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ГАПОУ г. Москвы	Договор от 21 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	МБОУ Захаровская СОШ	Договор от 27 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ГБОУ школа №2089	Договор от 21 февраля 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ГБОУ «Гимназия №1517»	Договор от 21 февраля 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ГБОУ школа №1432	Договор от 14 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	МБОУ Назарьевская СОШ	Договор от 14 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	МАОУ Алабинская СОШ	Договор от 10 ноября 2016 г. Срок действия 10.11.2016 г. –20.05. 2017 г.
	Стадион «Метеор» БК Street rule	Договор от 14 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ГБОУ «Школа №1391»	Договор от 04 октября 2016 г. Срок действия 09.11.2016 г. –10.12. 2016 г.
	МБОУ «Гимназия №16»	Договор от 17 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	МБОУ Дубковская СОШ «Дружба»	Договор от 13 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ГБОУ школа №72	Договор от 14 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
	ЦФК и С «Запад»	Договор от 07 ноября 2016 г. Срок действия 10.11.2016 г. –20.05. 2017 г
	МАОУ Апрелевская СОШ №1	Договор от 13 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017

		ГБУ СОШ №1955	Договор от 02 ноября 2016 г. Срок действия 09.11.2016 г. –20.05. 2017 г.
		МБОУ СОШ №15	Договор от 21 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
4.	Производственная, 4 курс ПМ 01	СШОР «Спарта» МОСКОМСПОРТА	
		ГБУ СШ №29 «Хамовники»	Договор от 19 октября 2016 г. Срок действия с 10.11.2016 г. –23.11.2016 г.
		РОО ДЮСОК «Лидер»	Договор от 13 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		Федерация армейского рукопашного боя Московской области	Договор от 04 ноября 2016 г. Срок действия 04.11.2016-01.06.2017
		ГБУ СШОР «Юность Москвы» по легкой атлетике им. братьев Знаменских	Договор от 15 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		РОО «Московская областная федерация тайского бокса»	Договор от 14 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		Федерация тхэквондо Московской области	Договор от 10 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		Федерация каратэ Сетокай	Договор от 17 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		ГБУ ФСО «Юность Москвы» Москомспорта	Договор от 18 февраля 2017 г. Срок действия 30.03.2017-31.05.2018
		МБУС Одинцовская СШОР	Договор от 22 февраля 2017 г. Срок действия 30.03.2017-31.08.2017
		ГБУ СК «Крылатское»	Договор от 06 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		ГБУ СШ №10	Договор от 13 марта 2017 г.

			Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		ГБУ СШ «Борец» Москомспорта	Договор от 13 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		ГБУ СШОР «Воробьевы горы»	Договор от 15 марта 2017 г. Срок действия 30.03.2017-19.04.2017
		МАОУ ДО СДЮСШОР по футболу г. Химки	Договор от 01 ноября 2016 г. Срок действия 10.11.2016-20.05.2017
		РОО «Гимнастический клуб «Динамо-Москва»	Договор от 05 октября 2016 г. Срок действия 09.11.2016 г. –20.05. 2017 г
		ГБУ СШОР №42 Москомспорта	Договор от 25 октября 2016 г. Срок действия 10.11.2016 г. –20.05. 2017 г
		АНО ДЮСШ «Локомотив по регби и единоборствам»	Договор от 01 ноября 2016 г. Срок действия 10.11.2016 г. –20.05. 2017 г.
		РОО СК «Норд»	Договор от 21 октября 2016 г. Срок действия 10.11.2016 г. –20.05. 2017 г.
		ГБУ СШ №93 «На Можайке»	Договор от 01 сентября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБУ СШОР №81 «Бабушкино»	Договор от 27 марта 2017 г. Срок действия пролонгированный
		ГБУ г. Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа»	Договор от 01 сентября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБУ «МГФСО» Москомспорта» СШОР по велоспорту»	Договор от 01 сентября 2016 г. Срок действия пролонгированный
		ГБУ «ЦСП Крылатское»	Договор от 27 сентября 2016 г. Срок действия 10.11.2016 г. –18.05. 2017 г.
Производственная практика ПМ03		ГБПОУ КФКС «Спарта»	

Председатель комиссии по самообследованию

_____ А.Ю. Глушков

Динамика приема

Код	Специальность, профессия	2014 г.			2015 г.			2016 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполне- ния	Контрольные цифры	Факт	% выполне- ния	Контроль- ные цифры	Факт	% выпол- нения
на базе основного общего образования										
050141	Физическая культура	115	118	102,6						
на базе среднего общего образования										
050141	Физическая культура	20	20	100						
на базе основного общего образования										
49.02.01	Физическая культура	114	114	100	100	119	119	100	123	123
на базе среднего общего образования										
49.02.01	Физическая культура	-	38	100	25	25	100	50	53	106

Председатель комиссии по самообследованию _____ **А.Ю. Глушков**

**Результаты контроля знаний при самообследовании ОП СПО
050141 Физическая культура, 49.01.02 Физическая культура**

Цикл дисциплин	Дисциплина учебного плана	Курс	Кол-во студентов		Опрошено студентов		Отлично		Хорошо		Удовлетв.		Неудовлетв.		Средний балл
			Всего* абс.	%	Всего	% от общего количества студентов	абс.	% от опрошенных	абс.	% от опрошенных	абс.	% от опрошенных	абс.	% от опрошенных	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОД	Русский язык	1	118	100	118	100%	18	15%	60	51%	38	32%	2	2%	3,8
ОД	Математика	1	118	100	118	100%	8	7%	36	31%	71	60%	3	3%	3,4
ОД	История	1	118	100	118	100%	11	9%	61	52%	44	37%	2	2%	3,7
ОПД	Основы врачебного контроля	1	118	100	118	100%	58	49%	26	22%	30	25%	4	3%	4,2
ОГСЭ	История	2	133	100	133	100%	11	8%	53	40%	67	50%	2	2%	3,5
ОД	Естествознание	2	133	100	133	100%	25	19%	28	21%	76	57%	4	3%	3,6
ОГСЭ	Физическая культура	2	133	100	133	100%	132	99%	0	0%	0	0%	1	1%	5,0
МДК.02	Туризм	2	133	100	133	100%	22	17%	52	39%	54	41%	5	4%	3,7
ЕН	Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности	3	115	100	115	100%	59	51%	20	17%	34	30%	2	2%	4,2
МДК.02	Легкая атлетика	3	115	100	115	100%	36	31%	39	34%	37	32%	3	3%	3,9
ОГСЭ	Физическая культура	3	115	100	115	100%	110	96%	0	0%	0	0%	5	4%	4,9
ОГСЭ	ПОПД	3	115	100	115	100%	49	43%	30	26%	32	28%	4	3%	4,1
ОГСЭ	Иностранный язык	4	89	100	89	100%	18	20%	32	36%	37	42%	2	2%	3,7
МДК 01.01	Избранный вид спорта с методикой тренировочного процесса	4	89	100	89	100%	17	19%	40	45%	30	34%	2	2%	3,8
МДК 03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по ФК и С	4	89	100	89	100%	49	55%	29	33%	10	11%	1	1%	4,4

Председатель комиссии по самообследованию _____

А.Ю. Глушков

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников ОП СПО

Код образовательной программы: 050141

Наименование образовательной программы: Физическая культура

Год выпуска	Число выпускников	Количество дипломов с отличием абс./%	Выпускная квалификационная работа										
			защитили		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2014	4	4/100	4	100	4	100	-	-	-	-	-	-	-
2015	87	6/6,9	87	100	51	58,6	23	26,4	13	14,9	-	-	
2016	112	16/14,2	112	100	58	51	28	25	25	22			

Председатель комиссии по самообследованию _____ **А.Ю. Глушков**

**Сведения о трудоустройстве выпускников по специальности
050141 Физическая культура**

Год выпуска	Количество выпускников очной формы обучения(чел.)	Количество выпускников, трудоустроенных по специальности (чел./%)	Количество выпускников, продолживших обучение по программам следующих ступеней (уровней) (чел./%)	Количество выпускников, зарегистрированных в службе занятости (чел. /%)	Количество выпускников, призванных в ряды Российской Армии (чел. /%)
2014	4	3/75%	2/50%	-	-
2015	87	32/36,8%	39/44,85%	-	14/16,1%
2016	90	18/20%	44/48,9%	-	19/21,1%

Председатель комиссии по самообследованию _____ **А.Ю. Глушков**