

Приложение
к приказу № 292-ах от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
Москомспорта
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2017

**Москва
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве», Уставом ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является основным учебно-научным подразделением ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу в системе среднего профессионального образования, по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также систематическое повышение уровня научно-методической подготовки преподавателей и развитие навыков активной самостоятельной работы над совершенствованием своей квалификации.

1.3. Предметно-цикловая комиссия организуется при наличии не менее 3 преподавателей – членов ПЦК по решению Педагогического совета ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

1.4. Непосредственное руководство работой предметно - цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный директором колледжа. Он руководит всей учебной, научно-методической и научно-экспериментальной деятельностью ПЦК, способствует профессиональному росту и развитию творческой инициативы преподавателей, организует совместную работу ПЦК со всеми родственными структурными подразделениями ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

1.5. Предметно-цикловая комиссия функционально подчиняется заведующему учебно-методическим отделом, взаимодействует со структурными подразделениями колледжа по организации учебно-методической и воспитательной работы.

1.6. В своей деятельности предметно-цикловая комиссия руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Департамента образования города Москвы, Департамента спорта и туризма города Москвы.

1.7. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке.

2. Организационная работа

2.1. Предметно-цикловая комиссия разрабатывает основные направления работы на учебный год, которые обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК.

2.2. Заседания ПЦК проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. На заседаниях ПЦК заслушиваются сообщения о научных исследованиях преподавателей, о ходе выполнения основных направлений деятельности ПЦК, отчеты председателя и преподавателей о проведенной работе, рассматриваются

вопросы совершенствования учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.3. Каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению учебно-воспитательной и другой работы, обязан посещать лекции, семинары и другие учебные занятия преподавателей-членов ПЦК.

2.4. Предметно-цикловая комиссия поддерживает творческие связи с другими предметно-цикловыми комиссиями, средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями науки и образования.

3. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования, учебных дисциплин начального, основного общего образования - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам, отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.4. Обеспечение проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи молодым преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

3.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

4.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.3. По решению администрации колледжа, преподаватели ПЦК могут быть назначены:

- куратором группы;
- заведующим учебно-методическим кабинетом, лабораторией;
- руководителем творческого объединения студентов и т.п.

4.4. Преподаватели ПЦК могут входить учебно-методического совета колледжа.

4.5. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии

4.5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и наложении взыскания на членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.6.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- организация планирования и непосредственное руководство работой ПЦК;
 - рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
 - организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - организация и руководство работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, отвечающих требованиям ФГОС;
 - организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
 - организация и контроль за качеством проводимых занятий;
 - руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий;
 - организация взаимопосещения занятий преподавателями;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы членов ПЦК;
 - контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам ПЦК;
 - организация систематических проверок выполнения ранее принятых решений ПЦК, учебно-методического и педагогического советов;
 - ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК.
- 4.6.3. Председатель ПЦК несет ответственность за:
- надлежащее исполнение своих обязанностей;
 - сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
 - достоверность представляемых отчетных данных.

5. Документация предметно-цикловой комиссии

Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

1. Положение о ПЦК.
2. Документы, регламентирующие работу ПЦК.
3. Планы работы ПЦК.
4. Протоколы и материалы заседаний ПЦК.
5. Годовой отчет о работе.
6. Индивидуальные планы-отчеты преподавателей.
7. Паспорта кабинетов и лабораторий.
8. Комплект рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с учебным планом.
9. КТП преподавателей.

10. Контрольно-измерительные материалы (тесты, ситуационные задачи, вопросы для зачетов и экзаменов, экзаменационные билеты, практические задания, тематику контрольных работ и др.).

11. Графики проведения открытых уроков и взаимопосещения занятий.

12. Отчеты о взаимопосещении занятий.

13. Списки преподавателей.

Учебно-методическая работа:

1. Публикации

2. Материалы по научно-исследовательской работе, методические разработки. Информация об участии во внутренних конкурсах

3. Участие в городских, российских, международных конкурсах, конференциях.

Внеурочная работа:

1. Конференции, конкурсы.

2. Олимпиады.

3. Занятия кружка.

Разработчик:

А.А. Воропаев

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		