

Приложение
к приказу № 292-ах от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
Москомспорта
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

**Москва
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Разъяснения ФИРО по формированию рабочих программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27.08.2009 г.; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Физическая культура.

1.3. Рабочая программа является программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной учебной дисциплине.

1.4. Рабочая программа является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана специальности.

1.6. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

1.7. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

1.8. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже

средства обучения, информационная, методическая и материальная база;

- возможности самого преподавателя.

2. Структура и содержание программы

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта, требований к структуре и содержанию учебной дисциплины, требований к условиям реализации учебной дисциплины, рекомендаций по осуществлению контроля и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

Лицевая сторона титульного листа содержит наименование образовательного учреждения, наименование учебной дисциплины, код и наименование специальности для которой разработана рабочая программа, год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках рабочей программы, решение о рассмотрении на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждении.

2.3. Содержание рабочей программы отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

2.4. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.

При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Определяя место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ППССЗ СПО (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).

При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

В соответствии с учебным планом указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические,

контрольные, курсовые работы и т.п.), самостоятельной работы (курсовая, реферат и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма итоговой аттестации.

Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения¹. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта примерной программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.6. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, необходимого для реализации учебной дисциплины. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая макеты, тренажеры, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал аэробики).

Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.7. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

3. Утверждение и регистрация программ

3.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждение заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании предметно-цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

4. Тиражирование и распространение

4.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 – контрольный, хранится в предметно-цикловой комиссии и на электронном носителе в учебно-методическом отделе колледжа;
- экземпляр № 2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов колледжа.

4.2. Учетные экземпляры должны нумероваться, и в них должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

4.3. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметно-цикловой комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

4.4. Рабочая программа является собственностью колледжа.

5. Обновление программ

5.1. Программы должны обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения учебно-методического совета и председателя предметно-цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

5.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве предметно-цикловой комиссии в течение трех лет.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента спорта и туризма города Москвы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

Специальность: 49.02.01 - Физическая культура

Москва
2017

ОДОБРЕНА
Предметно -цикловой
комиссией

(наименование комиссии)

Протокол № _____
от ____ . ____ .20__

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 49.02.01 - Физическая
культура

Председатель предметно-
цикловой комиссии

(Подпись, инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

(Подпись, инициалы, фамилия)

Составитель (автор): _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **49.02.01 - Физическая культура**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки»)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, сформулированные в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки», а также те, которые дополнительно определены ОУ СПО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
------	-------------------------------	----------------------	------------------	---

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	Г* Г*
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	Г* Г*
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	Г* Г*
	1 1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрены)		*	

	Всего: *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)
--	---

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируе- мых профессио- нальных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--	--

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Разработчик:

А.А. Воропаев

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		