

Приложение  
к приказу № 5-ах от 18.01.2021

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
Москомспорта

А.Ю. Глушков

«18» \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации  
обучающихся по специальности  
среднего профессионального образования

*49.02.01 Физическая культура*

**Москва**  
**2021**

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура утверждена на заседании Педагогического совета ГБПОУ «КФКС «Спарта» от «03» декабря 2020 года, протокол № 3.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии по специальности 49.02.01 Физическая культура

Заместитель директора по спортивной подготовке ГБУ города Москвы "Спортивная школа олимпийского резерва № 95" Департамента спорта города Москвы \_\_\_\_\_ Глазкова С.С.

**Структура программы государственной итоговой аттестации  
обучающихся по специальности  
среднего профессионального образования**

*49.02.01 Физическая культура*

1.	Пояснительная записка	4
2.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
3.	Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	8
4.	Цели и общие требования к выпускной квалификационной работе	10
5.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	11
6.	Требования к выпускной квалификационной работе. Критерии оценки	12
7.	Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы	15

## 1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура и разработана в соответствии:

- со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура (Приказ № 976 от 11 августа 2014 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта».

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
- требования к структуре ВКР;
- процедуру защиты ВКР;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

*Область применения программы государственной итоговой аттестации.*

Программа государственной итоговой аттестации - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) в области профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: задачи, содержание, методы, средства, формы организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью, занимающихся избранным видом спорта; процесс спортивной подготовки и руководства

соревновательной деятельностью занимающихся избранным видом спорта; задачи, содержание, методы, средства, формы организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения; процесс организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (местными органами самоуправления, учреждениями/организациями социальной сферы, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам организации тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения; документационное обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов, организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

Педагог по физической культуре и спорту готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.
3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 49.02.01 Физическая культура является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

С целью определения соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи, выпускник специальности 49.02.01 Физическая культура в ходе государственной итоговой аттестации должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД	Наименование компетенции
<i>Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта</i>	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия. ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия. ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов. ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях. ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью. ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию. ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь. ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
<i>Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения</i>	ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

	ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
<i>Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности</i>	ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения. ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

### **3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.



Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### *Аттестация выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4. Цели и общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в области своей специальности;
- формирование умений и навыков оформления научной и другой документации;
- установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения материала;
- логическая последовательность изложения материалов;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

## **5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Содержание ГИА составляет подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности:

ГИА. 00 Государственная аттестация - 6 недель.

ГИА. 01 Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (18.05-14.06).

ГИА. 02 Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

## **6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе. Критерии оценки**

Структура выпускной квалификационной работы зависит от выбранной формы:

- дипломный проект;
- дипломная работа.

Структура дипломного проекта включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта и график выполнения;
- рецензию на дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- содержание;
- основной текст дипломного проекта:
  - Введение (Пояснительная записка).
  - Основная часть.
  - Заключение.
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от темы проекта. В основной части содержание может быть представлено в виде описания этапов проекта, образовательной деятельности (или непосредственно-образовательной деятельности) по какой-то теме;

программы организации вида деятельности, комплекса методических пособий к занятию, серии тренировок, представленных студентом в соответствии с заданием.

Дополнительно могут быть представлены рецензии и отзывы с объектов выполнения дипломного проекта, публикации, справки о внедрении результатов дипломного проекта, отдельных предложений, содержащихся в дипломном проекте, которые должны быть выполнены на фирменных бланках организации и подписаны руководством организации.

Структура дипломной работы включает:

1. Титульный лист.
2. Заявление и индивидуальное задание.
3. Рецензию на дипломную работу.
4. Отзыв руководителя дипломной работы.

Дополнительно могут быть представлены рецензии и отзывы с объектов выполнения дипломной работы, публикации, справки о внедрении результатов дипломной работы, отдельных предложений, содержащихся в дипломной работе, которые должны быть выполнены на фирменных бланках организации и подписаны руководством организации.

5. Содержание
6. Основной текст дипломной работы:
  - Введение.
  - Основная часть.
  - Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (при наличии).

При представлении дипломной работы (дипломного проекта) одновременно представляются:

- электронный носитель с указанием полных реквизитов работы: наименование темы, ФИО исполнителя, номер группы, ФИО руководителя, год выпуска);
- раздаточный материал (при необходимости);
- текст доклада на защите дипломной работы, подписанный руководителем дипломной работы.

Объем дипломной работы должен быть от 30 страниц, но не более 60 страниц формата А4 (исключая приложения), напечатанных на компьютере.

Текст дипломной работы выполняется в печатном (электронном) виде;

Текст дипломной работы должен быть выполнен на стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 x 297 мм.) в формате Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. Размер полей: верхних - 20 мм, нижних - 20 мм, правых - 15 мм, левых - 30 мм. Размер абзацного отступа – 1,5 см;

Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы дипломной работы – 20 кегль), 1,5 интервал. Размер полей: верхних - 20 мм, нижних - 20 мм, правых - 15 мм, левых - 30 мм;

Список используемой литературы (название «Список литературы») оформляется в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления библиографического списка»;

Таблицы, рисунки (схемы, графики) должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии со стандартными требованиями;

Нумерация страниц дипломной работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части страницы по центру. На титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, обозначает пути профессионального роста, обосновывает эффективность использованных методов и приёмов, а во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, обозначает пути профессионального роста, обосновывает эффективность использованных методов и приёмов, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно грамотно представленными результатами педагогической деятельности, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит результаты педагогической деятельности, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлена презентация.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации, иллюстрирующей основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- заключение рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает:

- устное сообщение автора дипломной работы (дипломного проекта) не более 7 - 10 минут;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и

присутствующих на защите;

- отзыв научного руководителя дипломной работы (дипломного проекта) в устной или письменной форме;
- отзыв рецензента дипломной работы (дипломного проекта) в устной или письменной форме;
- ответы автора дипломной работы (дипломного проекта) на вопросы и замечания.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу (часть 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Порядок повторной защиты ВКР определяется Колледжем самостоятельно. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

#### *Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения

Информационное обеспечение:

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- расписание проведения ГИА;

- программа ГИА;

- сводные экзаменационные ведомости;

- сводные ведомости о выполнении обучающимися учебного плана;

- зачетные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.



Разработчик:  
*Заведующий учебной частью колледжа*

*Н.В. Шмелева*

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		