

Приложение
к приказу № 292-ах от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

**Москва
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО).

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.4. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) колледж самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС.

2. Задачи разработки фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, учебным заведением, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю

3.1.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная / производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.1.8. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.1.9. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине

3.2.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

4.4. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект заданий, разработанный для оценки освоения

соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;

- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;

- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;

- комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются учебным заведением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Formой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы.

5.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

5.4. Темы дипломных работ (дипломных проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, по возможности, совместно со

специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и согласовываются с председателями соответствующих предметно-цикловых комиссий колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

5.5. Требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Закрепление за студентами тем дипломной работы (дипломного проекта), назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику.

5.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (дипломных проектов) осуществляют заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе и председатель соответствующей выпускающей предметно-цикловой комиссии.

6. Процедура экспертизы, согласования и хранения фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые в колледже фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, согласование.

6.2. Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей цикловой комиссии с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- программы подготовки специалиста среднего звена по специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

6.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

6.4. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании учебно-методического совета и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в цикловой комиссии, разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в учебную часть.

6.6. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт цикловая комиссия по профилю. Ответственность за координацию действий цикловой комиссии по созданию фонда оценочных в целом по ППССЗ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Ответственность за хранение оценочных средств несёт председатель предметно-цикловой комиссии.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта
«Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.М. Орлова

«___» _____ 201_

КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/по междисциплинарному курсу

(код и наименование УД или МДК)
профессионального модуля *(только для МДК)**

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
по специальности 49.02.01 Физическая культура

Москва 201_

* - При заполнении макета примечания, выделенные курсивом, удаляются.

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине _____
/(по МДК _____ ПМ _____)
разработан на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая
культура по программе углубленной подготовки и рабочей программы учебной
дисциплины/профессионального модуля ПМ __.

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Внешний эксперт:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Одобрено на заседании учебно-методического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фондов оценочных средств	
1 Область применения.....	
2 Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК.....	
3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК.....	
4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	
2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине /МДК	
3. Промежуточная аттестация по УД/МДК	
Пакет документов к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)	

1 Область применения

Комплект **фондов оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) _____ / (МДК _____, входящего в состав ПМ _____), профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО _____. Объем часов на аудиторную нагрузку по УД/МДК _____, на самостоятельную работу _____.

2 Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины (МДК _____) в соответствии с ФГОС профессии/специальности _____ и рабочей программой дисциплины _____/(ПМ _____):

практический опыт (*только для МДК при возможности его приобретения во время выполнения практических работ*):

-

умения:

-

знания:

-

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ПК1.

ОК1

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД / (МДК).

В соответствии с учебным планом профессии/специальности _____, рабочей программой дисциплины _____ (ПМ _____ для МДК) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт (<i>только для МДК, если возможно приобретение этого опыта во время обучения по МДК</i>) :	
<i>выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки</i>	<i>Выполнение и защита практических работ № 9-15</i>

<i>металлов давлением; пользования нормативно-справочной литературой.</i>	<i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Освоенные умения:	
<i>рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации</i>	<i>Выполнение и защита лабораторных работ №3,7-11 Выполнение и защита практических работ № 2-8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3</i>
Усвоенные знания:	
<i>влияние различных факторов на параметры обработки металлов давлением.</i>	<i>Тестирование Контрольная работа №2, 3, 4 Защита лабораторных работ №2, 4-6, 8-11 Защита практических работ №4-7 Устный опрос во время занятия Решение задач</i>

Данная таблица для учебной дисциплины берется из п.4 рабочей программы УД, для МДК разрабатывается с учетом умений и знаний, приведенных в ФГОС и рабочей программе ПМ.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД ____ /(МДК ____) – экзамен (дифференцированный зачет, зачет), спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и итоговой аттестации.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале,

осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Возможно применение других систем оценивания. Например, балльная, рейтинговая система оценивания результатов обучения, когда каждая работа оценивается из определенного количества баллов и за период обучения требуется набрать фиксированное количество баллов или др.

Приложение 2
Макет КОС для учебной дисциплины

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта
«Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы**

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине /МДК
(название дисциплины)
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

Москва, 201_

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура и программы учебной дисциплины *(название дисциплины/МДК)*

Разработчик(и):

_____ / _____ /
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК, подлежащие проверке...
3. Оценка освоения учебной дисциплины/МДК
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК.....
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины/МДК

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины/МДК*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п

ОК 1.....

ОК п

ПК(для МДК)

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом.

2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине/МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции (<i>желательно сгруппировать и проверять комплексно</i>)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД/5МДК</i>
Уметь:		
У 1. ОК ПК ...		
У 2. ОК.... ПК ...		
Знать:		
З1.		
З2.		

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины/МДК*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины/МДК по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины/МДК	Формы и методы контроля			Проверяемые ОК, У, З
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	
Раздел 1			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ПК 7		
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ПК 7		
Раздел 2			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ПК 7		
Раздел 3			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №5	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ПК 7		

	Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа			
--	--	--	--	--

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК является _____.

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год
по дисциплине/МДК _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.М. Орлова

«___» _____ 201_

«___» _____ 201_

Пакет документов для проведения экзамена (зачета)

Дисциплина:

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Курс, группа:

Преподаватели:

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Содержание пакета к экзамену(зачету)

1. Пояснительная записка.
2. Варианты билетов и тестов.
3. План ответа студента (для устного экзамена, зачета).
4. Ответы на вопросы (для тестовой формы экзамена, зачета).
5. Критерии оценки знаний.
6. Вопросы для подготовки к экзамену (зачету).

Разработчик:
заведующий УМО

Воропаев А.А.

Лист согласования к Приказу № _____ от _____

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		