

Приложение  
к приказу № 292-ах от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Глушков  
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**

Рассмотрено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 1 от 30.08.2017

**Москва  
2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; ФГОС СПО; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления ГБПОУ СПО «КФКС «Спарта» Москомспорта и иными правовыми актами РФ.

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной и заочной форм на индивидуальный учебный план обучения с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации как обучения по ускоренной программе, так и индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

## **2. Порядок перевода и организация обучения студента по индивидуальному учебному плану**

2.1. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, профессиональных модулей основной образовательной программы (ООП) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные на другую специальность;

- студенты, отчисленные и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- студенты старших курсов, успевающие, работающие по специальности (профессии) графики работы которых совпадают с графиком учебного процесса;

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению куратора группы;

- студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на учебный год или весь срок обучения (для заочной формы обучения). В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия индивидуального учебного плана.

2.6. Обучение по ИУП устанавливается распоряжением.

2.7. Решение об установлении студенту ИУП рассматривается по личному заявлению студента, которое подается на имя директора колледжа.

2.8. Преподаватель составляет график консультаций.

2.9. Процедура оформления перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую прописана в действующем Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2.10. Решение о переводе на обучение по ИУП принимает заместитель директора по УВР на основании представленных документов.

2.11. При положительном решении заместитель директора по УВР готовит распоряжение о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов,

контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.13. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.14. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче контрольной работы, зачетов и экзаменов в зачетную книжку, журнал учебных занятий.

2.15. Студент, обучающийся по ИУП, обязан посещать учебную производственную практику согласно графику учебного процесса.

2.16. Студенты, работающие по профилю специальности, профессии вопрос прохождения практики решается в индивидуальном порядке.

### **3. Порядок перевода и организация обучения студента по индивидуальному учебному графику**

3.1. Возможность обучения по индивидуальному графику может быть предоставлена студентам 1-4 курсов очной формы обучения и 3-6 курсов заочной формы обучения.

Индивидуальный график обучения студентов предусматривает выполнение учебного плана, изучение дисциплин, выполнение курсовой работы, сдачи зачетов и экзаменов, прохождения всех видов практик (кроме преддипломной) на срок установленный графиком.

3.2. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельном изучении дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.3. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено студенту, успешно овладевающему основной образовательной программой специальности и не имеющему дисциплинарных взысканий, в случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (по специальности);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства).

3.4. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов, а также сдачу промежуточной аттестации в более поздние сроки (при наличии уважительной причины). Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

3.5. Оплата за обучение студента, обучающегося на договорной основе с полным возмещением затрат и переведенного на индивидуальный план, производится на общем основании.

3.6. Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, студент подаёт заявление на имя директора с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

3.7. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

3.8. Студенту, занимающемуся по индивидуальному учебному графику, выдается отчетный лист.

3.9. На основании заявления студента и представленных документов издаётся распоряжение. Ответственным за организацию контроля исполнения данного распоряжения является заведующий учебной частью колледжа. С распоряжением знакомят студента и куратора группы.

3.10. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.11. В случае невыполнения установленного индивидуального графика, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств, распоряжением учебной части студент лишается права обучения по индивидуальному графику, а также может быть подвергнут административным наказаниям вплоть до отчисления из Колледжа.

3.12. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.13. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.14. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.15. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебно-воспитательной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.16. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать заведующего учебной частью о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

3.17. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.18. Отчетный лист студента сдается в учебную часть по окончании семестра.

Разработчик:  
заведующий учебной частью

Шмелева Н.М.

Лист согласования к Приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		