

Приложение
к приказу № 292-ах от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ**

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 1 от 30.08.2017

**Москва
2017**

1. Назначение и область применения

Данное Положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям ГБПОУ КФКС «Спарта» (далее - Колледж).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в части требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КФКС «Спарта».

3. Определения и сокращения

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) - система документов, разработанная и утвержденная директором Колледжа с учетом требований регионального рынка на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов учебной деятельности студентов; знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной деятельности.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и практического опыта при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении заданий, решении задачи профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация – форма контроля успеваемости по окончании семестра.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ППССЗ, имеющая логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебная дисциплина (УД) – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания и применения.

МДК – междисциплинарный курс.

4. Общие положения

4.1. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, сформированных на основе модульно-компетентного подхода ППССЗ по специальностям СПО.

4.2. Целью экзамена (квалификационного) выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по специальности 49.02.01 Физическая культура.

4.4. Экзамен (квалификационный), в зависимости от области профессиональной деятельности, **может** включать в себя вопросы и тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке **должен**

включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.5. Для выполнения комплексного практического задания предметно-цикловыми комиссиями разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии.

Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

4.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время отчета по практике по профилю специальности при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.7. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются ПЦК.

5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

5.4. Время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от формы его проведения.

5.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.6. Решение о допуске студентов к экзамену (квалификационному) доводится до сведения обучающихся не позднее 2 дней до его проведения.

5.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. **Объектом оценивания** на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.9. **Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС.

5.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса **может проводиться:**

- **в организациях** - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;

- **в ПЦК**, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускника. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (обязательная часть ППССЗ), заказчиками кадров (вариативная часть ППССЗ).

5.12. В целях организации экзамена (квалификационного) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);

- персональный состав аттестационной комиссии;

- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Эти требования должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.13. Комплекты контрольно-оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями соответствующей ПЦК, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей).

5.14. Хранятся оценочные материалы в документах ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебную часть для формирования ФОС.

5.15. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в последнем семестре изучения профессионального модуля обучения.

6. Аттестационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании распоряжения может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- заведующий УПП;
- представители работодателей **(по согласованию)**.

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не более 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.3. Педагогический состав, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.4. Наблюдателями на экзамене (квалификационном) могут выступать также представители обучающихся, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица.

Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.5. Заведующий учебной частью:

- обеспечивает участников экзамена (квалификационного)

необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный);

- оформляет и подписывает протокол экзамена (квалификационного);

- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

6.7. Оплата членам экзаменационной комиссии производится из расчета 0,5 часа на одного обучающегося.

7. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- формы и бланки, необходимые для проведения экзамена (квалификационного);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2. Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен

(квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов проводится наблюдение.

7.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

7.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленных в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

7.9. Результатом сдачи экзамена (квалификационного) является однозначное экспертное решение: профессиональный модуль «освоен с оценкой ___/не освоен».

7.10. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) проводится посредством:

- заполнения экзаменационной ведомости;
- записи в зачетной книжке студента (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену;
- заполнения соответствующей графы протокола экзамена (квалификационного) (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

7.11. Протокол экзамена (квалификационного), экзаменационную ведомость подписывают председатель и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке аттестованного лица «профессиональный модуль (наименование) – освоен с оценкой «___» удостоверяется подписью председателя.

7.12. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный), секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости освоения профессионального модуля и протоколе экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

7.13. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 10 дней.

7.14. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа федеральным государственным образовательным стандартам по профессиональному модулю _____

Форма обучения _____
(указать форму - очная, заочная)

Москва, 201__

ОДОБРЕН
Предметно-цикловой комиссией

(наименование комиссии)
Протокол № ___ от _____

Председатель предметно-цикловой
комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Составители:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
49.02.01 Физическая культура

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Н.М. Орлова

Эксперт от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля _____ по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен с оценкой ___ /не освоен» и выставляется отметка.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Форма аттестации

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для оценки освоения МДК _____

Форма промежуточной аттестации _____

Задания для промежуточной аттестации (с критериями оценки)

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. Профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки*	Показатели оценки результата

3.2. Перечень компетенций, для проверки сформированности которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

3.3. Состав портфолио:

3.4. Требования к учебной и производственной практике

Прилагаются маеты аттестационных листов по всем видам практик с видами работ, выполненные во время практики.

4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) с критериями оценки

Задания для экзаменующихся

Пример

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: проведите жеребьевку 6 команд по круговой системе розыгрыша.

Ключевые слова: количество игр. Количество игровых дней.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: лист бумаги, ручка, наглядное пособие, учебное пособие И.В. Карасев, В.Е. Хортов «Руководство по практике»

5. Пакет экзаменатора

Количество вариантов задания для экзаменуемых –

Время выполнения задания –

- Аттестационный лист выполнения практических работ
- Сводная ведомость оценок по всем МДК
- Оценочный лист

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- методические пособия.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)**

ВЕДОМОСТЬ

допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю
ПМ. _____
по специальности 49.02.01 Физическая культура
группа _____
форма обучения _____

№ п/п	ФИО обучающегося	МДК			Практика		Допуск к экзамену квалификационному	Ознакомлен

"__" __ 201__ г.

Зав.учебной частью _____/Н.В.Шмелева/

Зав. УПП _____/О.Н.Антонова/

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)**

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по ПМ. _____
специальность **49.02.01 Физическая культура**
группа _____
Форма проведения экзамена (квалификационного) - _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
	"5" - ; "4"- ; "3"- ; "2"-	не явился -		

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201__ г.

Время проведения экзамена С _____ ДО _____

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Оценочный лист экзамена (квалификационного)

по ПМ. _____

Тип работы	ПК / ОК	Критерии / показатели оценки		Студенты			
				Э	И	Э	И
Выполнение экзаменационного задания				20			
Портфолио				10			
Аттестационный лист по практике				25			
Сводная ведомость отметок по всем МДК				15			
Научно-методическая деятельность				25			
Итоговая сумма баллов							

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)**

ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии по освоению профессионального
модуля**

ПМ.0 _____

специальность 49.02.01 Физическая культура

группа _____

форма обучения _____

Состав аттестационной комиссии

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

Дата заседания « ___ » _____ 201__ г.

Разработчик:
заведующий УМО

Воропаев А.А.

Лист согласования к Приказу № _____ от _____

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		