

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Приложение  
к приказу от 09.09.2015 № 155

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Глушков  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриколледжном контроле**

**2015 г. Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутриколледжном контроле (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Москомспорта (ГБПОУ «КФКиС «Спарта») (далее – Колледж) определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2012 № 273 - ФЗ).

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль – это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативно - распорядительных документов Министерства образования и науки РФ, решений Отдела образовательных программ Москомспорта, Педагогического совета и учебно-методического совета колледжа, приказов директора колледжа;

- дальнейшего совершенствования образовательного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

1.4. Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и информационных технологий преподавателями колледжа;

- оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения их квалификации;

- периодическая проверка выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ по учебным дисциплинам;

- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором, внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

## **2. Содержание и методы внутриколледжного контроля**

2.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

2.1.1. Качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов.

2.1.2. Учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы.

2.1.3. Выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации.

2.1.4. Состояния физического воспитания обучающихся и знания основ безопасности жизнедеятельности.

2.1.5. Организации индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся.

2.1.6. Организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями.

2.1.7. Системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения.

2.1.8. Состояния учебно–материальной базы по каждой учебной дисциплине и специальности.

2.2. В зависимости от поставленных задач, внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого–либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки, он может быть персональным (изучение деятельности одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной учебной дисциплины или одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

2.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

2.3.1. Посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеаудиторных воспитательных мероприятий и прочее.

2.3.2. Анализ выполнения учебных планов и программ.

2.3.3. Непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки

обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях.

2.3.4. Проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и обучающимися.

2.3.5. Анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных.

2.3.6. Проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

### **3. Планирование внутриколледжного контроля**

3.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы Колледжа. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в графике контроля.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля ответственными за внутриколледжный контроль в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки аналитической справки. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5

учебных занятий и других мероприятий.

3.5. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа; обратиться в конфликтную комиссию колледжа при несогласии с результатами контроля.

3.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор колледжа и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

3.8. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, проверена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов по объектам проверки;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание учебно-методического совета, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.9. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета или учебно-методического совета, производственные совещания, рабочие совещания и др.;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

#### **4. Учёт внутриколледжного контроля**

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля издается распоряжение или приказ директора колледжа.

4.2. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Разработчик:

Н.В. Шмелева

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Камардина Татьяна Ивановна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		