

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы  
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Приложение  
к приказу от 09.09.2015 № 155

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Глушков  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации выполнения и защиты**  
**выпускной квалификационной работы**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол № 1 от 28.08.2015

**2015 г. Москва**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по специальности Физическая культура и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в колледже.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития физической культуры, педагогики, образования, иметь практико-

ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных предметно - цикловых комиссий.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методического совета колледжа.

2.4. Выполненная выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, выполненной в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно - цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами колледжа самостоятельно.

## 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. К дипломной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода учащихся в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний учебной литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции учащихся по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

4.2. Структура дипломной работы включает:

- Титульный лист.
- Задание на выполнение дипломной работы и график выполнения.
- Рецензия на дипломную работу.
- Отзыв руководителя дипломной работы. Дополнительно могут быть представлены рецензии и отзывы с объектов выполнения дипломной работы, публикации, справки о внедрении результатов дипломной работы, отдельных предложений, содержащихся в дипломной работе, которые должны быть выполнены на фирменных бланках организации и подписаны руководством организации.
- Содержание.
- Основной текст дипломной работы (введение, основная часть, заключение).
- Список литературы.
- Приложения (при наличии).
- Раздаточный материал и распечатка презентации, подписанные руководителем дипломной работы.
- Текст доклада на защите дипломной работы, подписанный руководителем дипломной работы.

4.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать гипотезу, цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с

логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции - положения международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.8. Объем дипломной работы должен быть от 30 страниц, но не более 60 страниц формата А4 (исключая приложения), напечатанных на компьютере.

4.9. Текст дипломной работы должен быть выполнен на стороне листа

белой бумаги формата А 4 (210 х 297 мм.) в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы дипломной работы – 20 кегль), 1,5 интервал. Размер полей: верхних - 20 мм, нижних - 20 мм, правых - 15 мм, левых - 25 мм.

Таблицы, рисунки (схемы, графики) должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии со стандартными требованиями.

Нумерация страниц дипломной работы должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части страницы по центру. На титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы физической культуры и образования.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП (ППССЗ) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно - цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. За две недели до начала государственной итоговой аттестации студенты, выполняющие дипломную работу, проходят предзащиту на соответствующей ПЦК, где апробируют исследовательский материал, получают рекомендации по доработке, защите и разрешение к печати дипломной работы.

6.4. Ответственность за организацию предзащиты возлагается на председателей ПЦК. Для прохождения процедуры предзащиты создаются комиссии в составе не менее трех преподавателей ПЦК, включая руководителя дипломной работы. Процедура и результаты предзащиты фиксируются в протоколе заседания ПЦК.

6.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его



заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледжа на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

7.4. По запросу организации, учреждения, колледжа руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Разработчик:

А.А. Воропаев

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Камардина Татьяна Ивановна	Заместитель директора по УВР		
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента физической культуры и спорта города Москвы**

Дипломная работа

**Исследование и анализ травматизма в футболе**

Специальность – 050141 Физическая культура

Студент 601 группы  
**Доморацкий  
Артем Валентинович**

Научный руководитель  
**Карасев  
Игорь Викторович,  
к.п.н.**

К защите допускаю:  
Заместитель директора  
по УВР

Т.И. Камардина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Работа защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 2016

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы**

Заместителю директора по УВР  
ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
Москомспорта  
Камардиной Т.И.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, студент \_\_\_\_ учебной группы ГБПОУ «КФКС «Спарта» \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись куратора группы \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы «**Колледж физической культуры и спорта «Спарта»**»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий УМО  
\_\_\_\_\_ А.А. Воропаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность: 050141 – Физическая культура  
Квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

Тема дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании ПЦК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
Название ПЦК \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы, подпись)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Этапы работы	Разделы дипломной работы	Сроки выполнения разделов	Заключение руководителя
1	Список литературы и других источников	до 19.12.2015	
2	Введение	до 20.01.2016	
3	Глава I	до 06.02.2016	
4	Глава II	до 01.03.2016	
5	Эксперимент	до 15.05.2016	
6	Глава III (при наличии)	до	

		22.05.2016	
7	Заключение и тезисы выступления	до 22.05.2016	
8	Мультимедийная презентация (диск)	до 25.05.2016	
9	Предзащита дипломных работ	23- 27.05.2016	
10	Представление дипломной работы в учебную часть (текст и диск)	до 03.06.2016	

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Студент задание принял \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

## Отзыв

на дипломную работу студента  
ГБПОУ «Колледж физической культуры и спорта «Спарта»  
специальности 050141 – Физическая культура

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента).

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название темы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

