

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Приложение
к приказу от 09.09.2015 № 155

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний обучающихся по профессиональным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО «КФКС «Спарта»» (далее колледж). Положение разработано на основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года); Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 14; Устава ГБПОУ «КФКС «Спарта»».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ГБПОУ «КФКС «Спарта»» порядок организации и проведения промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

2. Текущий контроль знаний обучающихся колледжа

2.1. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции учащихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2.4. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
проверка выполнения письменных домашних заданий;
проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
защита лабораторных работ;
административные контрольные работы (административные срезы);
контрольные работы;
тестирование;
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, председателями ПЦК и учебной частью колледжа.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающегося устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.7. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний учащихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами групп.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы учащихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

Основные задачи

3.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

Содержание и организация промежуточной аттестации

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС СПО.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации в ГБОУ СПО «КФКС «Спарта»» являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

3.5. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает предметно-цикловая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Другие формы промежуточной аттестации (дифзачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, учебную (производственную) практику.

3.9. Экзамен, дифзачет, зачет, курсовая работа по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем (ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам).

В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, практики.

3.10. К экзамену (зачету) заведующий учебной частью готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, председатели предметно - цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.12. Студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по предметам, изучение которых завершено в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

Решение о недопуске студентов к экзаменационной сессии принимается заведующим учебной частью по согласованию с заместителем директора по профессиональному образованию не позднее 3 дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации и итогов прохождения практики.

3.13. Заведующий учебной частью готовит приказ о допуске к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену студентов, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего учебной частью.

3.14. Вопрос о допуске студентов к экзаменам, имеющих более 2 неудовлетворительных оценок, решается заведующим учебной частью по согласованию с заместителем директора по профессиональному образованию, преподавателями, ведущими предмет.

3.15. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.16. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.17. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.18. В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим более 2-х неудовлетворительных оценок по ходатайству куратора группы или заместителя директора по профессиональному образованию с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.21. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего учебной частью, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

3.22. По представлению заведующего учебной частью, приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца четвертой недели следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.23. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, преподавателями, куратором.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.28. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.29. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

— завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.30. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий учебной частью составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.31. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.32. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.33. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

3.34. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.35. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим учебной частью.

3.36. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

3.37. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Оценка "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.38. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.39. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

На проведение экзамена должно быть предусмотрено в среднем 20 минут на каждого экзаменуемого.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.40. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

3.41. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл

Студенты, выполнившие лабораторные, практические и самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.42. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего учебной частью.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.43. Дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.44. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации

предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.45. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.46. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно - цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.47. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

3.48. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.49. Уровень подготовки студента при дифференцированном зачете определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», а при зачете - "зачтено", "не зачтено". Оценка "2" ("неудовлетворительно") и "не зачтено" в зачетку не выставляются, а выставляется только в ведомость.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.50. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, обучающихся по программам СПО.

Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки

3.49. Итоговая оценка - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий.

3.50. Итоговая оценка по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

3.51. Итоговые оценки по учебным дисциплинам выставляются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.52. Итоговые отметки за семестр и год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости студента.

Для получения итоговой оценки за семестр студент должен иметь положительные оценки по всем изученным темам предмета (не менее 4-х за семестр).

3.53. Итоговые оценки выставляются по пятибалльной системе: 5(отлично), 4(хорошо),3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), н/а (не аттестован).

Оценки 2 (неудовлетворительно) и н/а (не аттестован) выставляется только в ведомость, в журнал и зачетную книжку не выставляются.

«Не аттестован» («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.54. Все семестровые и годовые итоговые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики; не выпускных групп - до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

4.7. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лицам, их заменяющим).

4.8. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

4.9. По окончании повторной аттестации педагогический Совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.10. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.

Действует с 01.09.2015 года.