

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента
физической культуры и спорта города Москвы

Приложение
к приказу от 09.09.2015 № 155

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
_____ А.Ю. Глушков
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.98 № 22-52-182 ин/22-23).

1.2. В соответствии с Уставом колледжа – Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность педагогического совета колледжа осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования города Москвы и Учредителя;
- Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, а также плана работы на текущий учебный год.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления студентов;
- допуска студентов к экзаменационной сессии, успешности освоения обучающимися образовательных программ начального, основного общего и среднего профессионального образования;
- формы, порядка и условий проведения текущего контроля

успеваемости, и промежуточной аттестации;

- допуска студентов к государственной аттестации, процедуры ее проведения, работы государственной аттестационной комиссии;
- режима занятий, правил внутреннего распорядка;
- порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.

2.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих учебных планов, реализуемых в колледже.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной аттестации (принятие решения о переводе студентов на следующий курс) и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым форм обучения.

2.9. Определение порядка формирования предметных цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметных цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-экспериментальной работы студентов.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.12. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и

исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ.

2.15. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации.

2.16. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Полномочия Педагогического совета:

1) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

2) содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

3) содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7) принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам

программ;

8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

9) принимает решение о переводе обучающегося и их отчислении;

10) обсуждает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс.

3.2. В рамках своих полномочий педагогический совет:

1) Обсуждает и представляет на утверждение директору колледжа перспективные планы развития и текущие планы учебно-воспитательной работы колледжана год ;

2) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания студенческой молодежи, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3) Принимает решение о проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, об их допуске к зачетно-экзаменационной сессии, переводе в следующий класс, на следующий курс или об оставлении их на повторный год обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении стипендиями, грамотами, похвальными листами и т.п.

4) Принимает решение о допуске студентов выпускного курса к государственной итоговой аттестации, и выдачи диплома соответствующего образца.

5) Принимает решение о предоставлении студентам, имеющим высокую спортивную квалификацию (КМС, МС, МСМК, заслуженный МС и т.п.) индивидуального графика обучения и сдачи зачетов и экзаменов.

6) Принимает решение об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения студента его родителей (опекунов или законных представителей).

4. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Все преподаватели колледжа являются членами педагогического совета, в том числе директор колледжа, заместители директора, сотрудники учебной части, заведующие учебными частями и отделениями, кураторы (классные руководители), а также представитель от Учредителя.

4.2 Численность и состав Педагогического совета утверждается приказом директором колледжа сроком на один год. Члены педагогического совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием Секретарь педагогического совета, который работает на общественных началах.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.5. Срок полномочий педагогического совета колледжа 1 год с момента его утверждения.

4.6. В случае увольнения сотрудника из колледжа он автоматически выводится из состава педагогического совета.

4.7. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен директором колледжа выговор, приказом по образовательному учреждению.

4.8. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже 1 раза в три месяца.

4.9. План работы педагогического совета составляется на текущий учебный год и является составной частью плана работы колледжа, рассматривается на первом заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.10. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Контроль за непосредственным выполнением решений осуществляет директор колледжа, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в

области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, соответствующих требованиям нормативных документов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) колледжа;

5.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, и Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.