

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«КФКС «Спарта» Департамента
спорта и туризма г. Москвы
_____ Глушков А.Ю.
«01» сентября 2017 г.

**План работы библиотеки ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта
на 2017-2018 учебный год**

Москва-2017

Основные задачи библиотеки.

информационное обеспечение учащихся;
информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых;
педагогическая работа сотрудников школьной библиотеки, так как школьная библиотека – участник образовательного и воспитательного процесса;
помощь в усвоении учебных предметов, понимании и любви к книгам через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей;
воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.

Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2017–2018 г.г.: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всем участникам образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

Основные функции библиотеки

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу, школе, колледжу.

I. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки:

-научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

младшего школьного возраста (3-4 кл.)

среднего школьного возраста (5-7 кл.),

старшего школьного возраста (8-9 кл.);

- педагогической, учебно- методической литературой:

студентов колледжа,

педагогов, тренеров

- учебниками и учебными пособиями

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесс

1.	Выдача и прием учебников	сентябрь, май, июнь
2.	Информирование педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам	май, июнь, июль, август, сентябрь
4.	Выдача изданий читателям и ведение журнала выдачи учебников	в течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	ноябрь, май
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, утери и смены учебных программ.	1 раз в полгода
8.	Оформление новых разделителей	январь
9.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	в течение года
10.	Своевременно подать заявку на приобретение учебной и методической литературы	апрель
11.	Работа с должниками	постоянно
12.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга, - карточки учетного каталога, - акты на списание изданий	по мере необходимости
13.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
14.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	по мере поступления
15.	Обновление постоянно действующей выставки «Новые поступления»	по мере поступления
16.	Своевременный учет и обработка новых поступлений	по мере поступления
17.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	по мере поступления
18.	Обеспечение мер по возмещению ущерба библиотечного фонда в установленном порядке	в течении года
19.	Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	в течении года
20.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течении года

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги ;

- журнал учета учебников;
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- читательские формуляры;
- книга учета выдачи учебной литературы в читальном зале;
- папки учета выдачи учебников по классам и группам;
- дневник работы библиотеки;
- журнал периодических изданий.

II. Работа с читателями.

Индивидуальная работа.

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Обслуживание читателей согласно расписанию библиотеки	постоянно
2.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учеников, студентов, преподавателей, тренеров	постоянно
4.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
5.	Беседы о прочитанном	постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
8.	Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников	1 раз в месяц
9.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

Массовая работа

Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения, привития любви к книге, к предмету через литературу, к библиотеке, воспитание гармонично развитой личности детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

Плановые ежегодные выставки

« Читать – это модно » выставка, посвященная мировой классики в целях пропаганды классических произведений	октябрь
« Спорт – это жизнь »	сентябрь-июнь
« С Новым годом! С Рождеством! »	декабрь-январь
Неделя детской и юношеской книги	26-31 марта
« Помнит мир спасенный »	май

Ежемесячные выставки к юбилейным и знаменательным датам

Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями – предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе, организовывать **книжные выставки**:

Книжная выставка для учащихся «Книга в учёбе – спутник и друг», приуроченная Дню знаний.	сентябрь
«Терроризму нет!». Выставка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь
«Спасибо Вам, учителя». Выставка-сценарий ко Дню учителя	октябрь
Беседа-экскурсия «Чудесная страна – библиотека» (3 кл). К международному Дню школьных библиотек.	октябрь
«Я люблю читать!» (тематическая выставка для учащихся 5-9 классов и студентов)	октябрь
«Единственная красота– это здоровье». Тематическая выставка для студентов колледжа	октябрь
«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья». Правила и умения обращения с книгой (3-4 кл.)	ноябрь
«Навеки в памяти народной» - час истории, посвященный Дню народного единства	ноябрь

«Загляните в мамины глаза». Выставка: поэзия и проза ко Дню Матери.	ноябрь
«В гости к Маршаку С.Я.» Выставка-утренник к 130-летию со дня рождения.	ноябрь
Тематическая выставка-память умершим от СПИДа и приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	декабрь
«Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем» - правовой час, посвященный Дню Конституции.	декабрь
«Москва – мой дом и мы в нем живем» выставка-викторина 6-8 кл.	декабрь
«Рождественская звезда» Выставка-праздник	декабрь
"По сказочной дороге" Сказки народов мира. Выставка-викторина(3-5 кл.)	январь
«Итак, она звалась Татьяной» (25 января – день российского студенчества. Татьянин день)	январь
«Твои первые энциклопедии, словари, справочники»: выставка - обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели (3-5 кл.)	февраль
«Защитники земли русской». Ко Дню защитника Отечества Литературно-музыкальный вечер 8-9 кл. (Подбор стихов, песен, сценариев)	февраль
«Планета животных». Выставка-беседа « В экологию через книгу»	февраль
«Мамы всякие важны». Подбор книг, стихов, сценариев	март
История книги. Древнейшие библиотеки (3-5 кл.) Неделя детской и юношеской книги	Март 26-31 марта
«День космонавтики». Тематическая выставка-экспозиция, приуроченная к 12 апрелю, со дня первого полета человека в космос (для уч-ся 5-9 классов).	апрель
«Выбор профессии- выбор будущего» - тематическая выставка (для уч-ся 9 кл.)	апрель
9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»	май
Тематическая выставка-викторина «Вначале было слово...», приуроченная к 24 мая, Дню славянской письменности и культуры (для уч-ся 5-9 классов).	май
«Все начинается с семьи!» (тематическая выставка, приуроченная ко Дню открытых дверей для уч-ся 9 классов).	май
«Аптека для души» (27 мая – Всероссийский день библиотек)	май
«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев	июнь

III.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение тематических, фактических, информационных библиографических справок. Консультация у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	по запросам читателей
2.	Пополнение обязательного и рекомендательного списка литературы для 3-9 классов и студентов колледжа	по мере поступления
3.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	по мере поступления
4.	Проведение обзоров новинок для педагогов	по мере поступления
5.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	по запросам читателей
6.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	по запросам читателей
7.	Организация и оформление тематических книжных выставок	по теме, к датам календаря

IV. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	в течение года
3.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	по мере необходимости
4.	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по мере необходимости

V. Работа с родителями

- Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки
- Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»;
- Оформление стенда «Самый читающий класс»

VI. Повышение квалификации.

- В течение учебного года изучать методические материалы из журнала «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», знакомиться с ресурсами Интернета.
- Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях).
- Освещать работу библиотеки на сайте школы.

Библиотекарь