

Приложение к приказу  
№ 245 от 25.08.2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
Москомспорта

А.Ю. Глушков

«25» августа 2016

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено на педсовете  
протокол № 1 от 24.08.2016

Москва, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

Правила приема лиц в разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом и лица без гражданства, проявившие способности к спорту, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

1.3. В Учреждение принимаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, проявившие способности к спорту, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом и (или) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) будущего ученика.

1.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документ или его копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ или его копию, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Для зачисления в Учреждение заявитель в установленные сроки приходит в Учреждение и представляет следующие документы:

2.3.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (Приложение № 1);

2.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка и паспорта (при его наличии);

2.3.3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (данные диспансеризации) с разрешением заниматься спортом - медицинскую карту формы 026-у или 086-у;

2.3.4. личное дело;

2.3.5. выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором поступающий ранее получал образование (при переходе в течение учебного года);

2.3.6. медицинский страховой полис;

2.3.7. согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (Приложение № 2).

2.4. В случае зачисления обучающегося в Учреждения для получения только дополнительного образования заявитель предоставляет документы, указанные в пп. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.7., п. 2.2. настоящих Правил.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Решение о зачислении либо не зачислении ребенка должно быть принято Учреждением в течение 7 рабочих дней.

3.2. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения, информация о зачислении доводится до сведения заявителя.

3.3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Заявителю может быть отказано в зачислении в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- ребенку по медицинским показаниям запрещено занятие спортом.

В приказ  
 Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
 Москомспорта  
 А.Ю. Глушков

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего(ю) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Спортивная организация \_\_\_\_\_

ФИО тренера и телефон \_\_\_\_\_

	ОТЕЦ	МАТЬ
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Место работы	_____	_____
Должность	_____	_____
Телефон	_____	_____
Телефон, ФИО тех, кому можно позвонить в экстренных случаях _____		

Где обучался ребёнок (в какой школе, город) \_\_\_\_\_

Социальные льготы (многодетные и др.) \_\_\_\_\_

С Уставом ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта (далее - «КФКС «Спарта»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации «КФКС «Спарта», Правилами внутреннего распорядка «КФКС «Спарта» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении
№ _____ от _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**Учащегося и его родителей (законных представителей)**  
**ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ дата рождения (число, месяц, год) _____ контакты: тел.моб. _____ e-mail _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
4.	Родители (законные представители)	_____ _____ (фамилия) _____ (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ зарегистрированный по адресу: _____, контакты: тел.моб. _____ e-mail _____

даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:

5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента физической культуры и спорта г. Москвы (ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта), расположенному по адресу: 121359, г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, дом 36, корпус 2
----	--	--

с целью:

6.	Цель обработки персональных данных	учета детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении; документирования факта, этапов и процесса моего воспитания и обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта результатов освоения мной образовательных программ, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения моих персональных данных в архивах на бумажных и/или электронных носителях; учета реализации моего права на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам на ускоренный курс обучения; учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.
----	------------------------------------	---

в объёме:

7.	Перечень обрабатываемых	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер
----	-------------------------	---

	персональных данных	учащегося/номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, материалы вступительных испытаний, текущая и итоговая успеваемость, материалы по итогам олимпиад, конкурсов и пр., информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
--	---------------------	--

для совершения:

8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача; система «СтатГрад», ГИА, «Электронный журнал», «Электронный дневник», в том числе участников олимпиад и конкурсов), распространение внутреннее («Электронный журнал»), распространение внешнее (Департамент образования города Москвы), рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в электронном и/или бумажном виде, размещение в Интернет (официальный сайт лица, сайты партнеров образовательного учреждения), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
----	---	---

с использованием:

9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10.	Срок, в течение которого действует согласие	Для учащихся ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме; или 75 лет с момента подписания согласия при поступлении в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта; или 6 месяцев с момента подписания согласия – в случае непоступления учащегося в Колледж.
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20__ года _____ (подпись) (фамилия, инициалы субъекта п.д.)
13.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	_____ 20__ года _____ (подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)