

Приложение  
к приказу № 81-ах от 24.03.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»  
Москомспорта

\_\_\_\_\_ А.Ю. Глушков  
«24» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 22.03.2017 г.

Согласовано с  
Советом родителей  
протокол № 3 от 23.03.2017 г.

Москва, 2017г.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав несовершеннолетних.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля над его работой определяются ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

## **Раздел 2. Цель и задачи ПМПк**

2.1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (классов);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий - программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

### **Раздел 3. Организация работы ПМПк**

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или сотрудников ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся в присутствии родителей. Групповая диагностика класса проводится в присутствии классного руководителя по запросу администрации.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации. По каждому обследованному классу заполняется отдельный протокол.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику класса) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. Заключения по классу доводятся до сведения работающих в нём педагогов.

3.8. В период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему

психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.9. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию города Москвы.

3.10. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями, трудных классов

3.11. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.12. Консилиум работает во взаимодействии с психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

#### **Раздел 4. Порядок создания ПМПк**

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ПМПк:

Постоянные специалисты:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;

Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;
- члены родительского комитета;
- дополнительно привлекаемые специалисты.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта (психиатр, педиатр, невролог, дефектолог, логопед, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;

- коллегиальные заключения и рекомендации ПМПк;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.2. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на процедуре психолого-педагогического обследования.

5.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить любую информацию о ребенке, необходимую для установления объективного заключения специалистов ПМПк.

5.4. Специалисты ПМПк обязаны не разглашать полученную информацию от родителей (законных представителей).

5.5. Заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк в другие учреждения и организации могут направляться только по официальному запросу.

Разработчик:

Н.Г.Велесова

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования
1	Орлова Наталья Михайловна	Заместитель директора по УВР	
2	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам	
3	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров	