

Приложение
к приказу № 90-ах от 28.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КФКС «Спарта»
Москомспорта

_____ А.Ю. Глушков
« 28 » марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи и форме документов, подтверждающих обучение в
ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 26.03.2018

Москва, 2018

1. Общие положения. Основные понятия.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме документов, подтверждающих обучение в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, разработано на Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «КФУКС «Спарта» Москомспорта.

1.2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение обучающимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождения ими итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего образования, учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение № 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации оформляется на бланке ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, год прохождения государственной итоговой аттестации, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

2.1.3. Справка об обучении в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, выдаваемая учащимся для предъявления по месту требования, оформляется на бланке ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в

какой образовательной организации обучается, сведения о лицензии (приложение № 3).

Справка об обучении в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, выдаваемая студентам для предъявления по месту требования, оформляется на бланке ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, курс и группа обучения, приказ о зачислении, дата окончания обучения, сведения о лицензии (приложение № 3).

2.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, год рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, курс обучения, специальность, код специальности, сведения о государственной аккредитации форму обучения, предполагаемый год окончания обучения, наименование военного комиссариата, сведения об исполнителе (приложение № 4).

2.2. Справки подписываются директором или заместителем директора по УВР ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта и заверяются печатью образовательного учреждения.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.5. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу справок учащимся – заведующий учебной частью общеобразовательной школы.

4.2. Ответственные за выдачу справок студентам – секретарь учебной части колледжа.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу справок, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

5.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция

локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)**

ул. Маршала Тимошенко, д.36, к. 2, Москва, 121359
Тел/факс: 8-499-149-29-68, 8-499- 149-28-94
E-mail: sparta@mossport.ru, http://www.спарта-кфкс.рф
ОКПО 27970583, ОГРН 1037739399213, ИНН/КПП 7731034752/773101001

№ _____

Справка об обучении № _____ от _____

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта» Департамента спорта и туризма города Москвы, расположенном по адресу: город Москва, улица Маршала Тимошенко, дом 36, корпус 2

в _____ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Заместитель директора по УВР _____

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)**

ул. Маршала Тимошенко, д.36, к. 2, Москва, 121359
Тел\факс: 8-499-149-29-68, 8-499- 149-28-94
E-mail: sparta@mossport.ru, <http://www.спарта-кфкс.рф>
ОКПО 27970583, ОГРН 1037739399213, ИНН/КПП 7731034752/773101001

№ _____

СПРАВКА

удостоверяет, что

дата рождения _____

по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников
9 классов в 20__ году в формате ОГЭ показал (а) следующие знания по
общеобразовательным предметам

Наименование предметов	Первичный балл	Оценка

Заместитель директора по УВР
М.П. _____

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)**

ул. Маршала Тимошенко, д.36, к. 2, Москва, 121359
Тел/факс: 8-499-149-29-68, 8-499- 149-28-94
E-mail: sparta@mossport.ru, <http://www.спарта-кфкс.рф>
ОКПО 27970583, ОГРН 1037739399213, ИНН/КПП 7731034752/773101001

СПРАВКА №

Выдана

_____ г.р. в том, что он(а) является учеником _____ класса общеобразовательной школы ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта.

Колледж реализует общеобразовательные программы на основании лицензии на ведении образовательной деятельности, выданной 04 июля 2017 года Департаментом образования города Москвы, серия 77ЛО1 № 0009342, регистрационный № 038500, срок действия – бессрочно.

Справка выдана по месту требования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УВР _____

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
(ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта)

ул. Маршала Тимошенко, д.36, к. 2, Москва, 121359
Тел\факс: 8-499-149-29-68, 8-499- 149-28-94
E-mail: sparta@mossport.ru, <http://www.спарта-кфкс.рф>
ОКПО 27970583, ОГРН 1037739399213, ИНН/КПП 7731034752/773101001

СПРАВКА

Дана _____,
студенту _____ курса _____ учебной группы в том, что он действительно
обучается на _____ отделении на _____ основе в соответствии с
приказом о зачислении № _____ от _____ года.

Предполагаемая дата окончания обучения _____ года.

Колледж реализует общеобразовательные программы на основании
лицензии на ведении образовательной деятельности, выданной
Департаментом образования города Москвы, серия 77Л01 №0009342,
регистрационный №038500, срок действия – бессрочно.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора по УВР _____

« ___ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента спорта и туризма города Москвы
121359, г. Москва, ул. Маршала Тимошенко
д.36, корп.2, телефон: (499)149-28-94
№ _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

С П Р А В К А

Выдана гражданину _____, _____ года рождения в том,
что он в _____ году поступил, имея образование _____
(образовательный уровень по документам, представленным при поступлении)
в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования города Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта»
Департамента физической культуры и спорта города Москвы
(полное наименование образовательного учреждения, научного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

Приказ _____ от _____ года

и в настоящее время обучается на _____ курсе по очной форме обучения по направлению
подготовки (специальности) _____
(наименование и направление (специальности), код)

имеющему государственную аккредитацию _____
(заполняется для негосударственных образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального
образования; указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, наименование органа
управления образованием, выдавшего св-во)

лицензию на ведение образовательной деятельности по программам послевузовского
образования

(заполняется для научных учреждений, указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа управления
образованием, выдавшего лицензию)

Срок окончания образовательного учреждения _____.

Наличие военной кафедры нет (да/нет)
(нужное подчеркнуть)

Справка выдана для предоставления в объединенный военный комиссариат

* Распоряжением Москомспорта № 19 от 24 января 2014 года переименовано в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города
Москвы «Колледж физической культуры и спорта «Спарта».

Заместитель директора по УВР _____

Исп. _____

Разработчик:

Н.М.Орлова

Согласовано:

№	ФИО	Должность	Результат согласования	Дата
1	Танцура Леонид Витальевич	Заместитель директора по общим вопросам		
2	Золотилова Светлана Николаевна	Начальник отдела кадров		

